



Zorgplan 2017 - 2019

Inhoud

1.Inleiding	4
Kwaliteitsdocument	4
Planningsdocument	4
Verantwoordingsdocument	4
2. Missie, visie en ambitie van o.d.b.s. de Holterenk	5
Missie	5
Visie	5
Ambitie	5
2.1 Onze visie op leerling zorg	6
2.1 Missie	6
2.3 Doelstellingen binnen de zorg.	6
3.De zorgniveaus	8
Niveau 1 (= Basiszorg)	8
Niveau 2 (= Basiszorg)	8
Niveau 3 (=Breedtezorg)	8
Breedtezorg 1:.....	8
Breedtezorg 2:.....	9
Niveau 4 (=Dieptezorg)	9
Dieptezorg 1= zware zorg intern:.....	9
Dieptezorg 2= zware zorg extern:.....	9
SOP	9
De intern begeleider	10
Taken.....	10
1.Begeleidende en coachende taken:	10
2.Taken ten aanzien van onderzoek:	10
3.Beheersmatige taken:	11
4.Organisatorische taken:	11
5.Innoverende taken:.....	11
6.Taken ten aanzien van het samenwerken met externen:	11
4.Het leerlingvolgsysteem (LVS)	12
5. Structuur van zorg	14
5.1 De zorgstructuur nader verklaard.....	15
Het groepsplan.....	15
Toetskalender	15

Oudergesprekken.....	15
Cito analyse.....	16
Leerling/groepsbesprekingen	17
School ondersteuningsteam (SOT)	17
Onderwijs (zorg)arrangement.....	18
Externe expertise	18
HIA (handelingsgericht Integraal Arrangeren	18
Cito-analyses.....	19
6. Externe contacten	20
Samenwerkingsverband Twente Noord	20
Stichting ROOS	20
Schoolverpleegkundige.....	20
School maatschappelijk werk.....	20
Kentalis.....	20
Berkel-B.....	21
Logopedie.....	21
Fysiotherapie.....	21
Overige instanties	21
7. Extra leer en hulpmiddelen	22
Bijlage 1 zorgroute samenwerkingsverband Twente Noord.	24
Bijlage 2 format groepsbespreking.....	25
Bijlage 3 groeiformulier	26
Bijlage 4 plan van aanpak invoering Acadin.	32
Bijlage 5 toets kalender	33
Bijlage 7 één zorgroute ROOS.....	36

1. Inleiding

Voor u ligt de zorgbeleidsplan van de o.b.d.s. de Holterenk. Het is een dynamisch document en bedoeld als vertrekpunt om vanaf september 2017 nog meer inhoud aan het zorgbeleid te kunnen geven. In dit document gaan we specifiek in op de uitvoering en het doel van het zorgbeleid en hoe we dit denken te bereiken. Hier worden ook de kwaliteitscycli en hun uitgangspunten beschreven.

Bij het opstellen van dit document richten we ons op de richtlijnen van de onderwijsinspectie, de missie en visie van ons samenwerkingsverband SWV Twente Noord (afd. 23-01), het bestuur van de stichting ROOS. Uiteraard zal er samenhang te vinden zijn met het schoolplan van onze school.

Tot slot kent dit zorgplan een drietal functies:

Kwaliteitsdocument

Het zorgplan is een document voor kwaliteitsverbetering met als doel:

Het zodanig inrichten van het onderwijs dat alle leerlingen een zo ambitieus mogelijk ontwikkelingsperspectief geboden wordt en in 8 leerjaren een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Alle leerlingen krijgen een passend onderwijsaanbod dat zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo goed mogelijk wordt georganiseerd.

(Bron: de missie van ons Samenwerkingsverband Twente Noord(23-01))

Planningsdocument

Vanuit het document "Planning, indeling onderwijs en zorg gedurende het schooljaar", worden jaarlijks de doelstellingen en de daaraan gekoppelde activiteiten ten aanzien van de zorg geactualiseerd om de kwaliteit van het onderwijs en de zorgvoorzieningen te onderhouden en te verbeteren. Betrokkenen voeren de activiteiten uit en de resultaten worden jaarlijks in dit document geëvalueerd

Verantwoordingsdocument

Het zorgplan is een verantwoordingsdocument naar de overheid. Het zorgplan moet voldoen aan een aantal eisen, vastgelegd in de Wet Primair Onderwijs. De inspectie toetst het zorgplan aan deze eisen.

2. Missie, visie en ambitie van o.d.b.s. de Holterenk

Missie

- Onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van ieder kind
- Daltononderwijs voor iedereen
- Begeleiding, dat passend is voor ieder kind
- Samenwerking als verbindende schakel, zowel in school als daarbuiten

- Holten en omgeving; we zijn de beste onderwijskeuze
- Ontwikkeling van talent; zelfbewust, zelfsturend, verantwoordelijk en sociaal
- Leeromgeving; veilig, vertrouwd en fijn
- Toponderwijs; gedifferentieerd, actueel en toekomstgericht
- Energiek, enthousiast, gemotiveerd en deskundig team
- Ruimte; voor inspraak, meedoen, met respect voor iedereen
- Eerlijke, open, duidelijke en professionele cultuur
- Nieuwbouw met een goede organisatie en spetterend ingericht
- Keuze voor en door ondernemende leerlingen, ouders en leerkrachten met lef

Visie

Wij willen als leuke, fijne en veilige school, een optimale bijdrage leveren in de ontwikkeling van kinderen en hen voorbereiden op hun eigen deelname aan de maatschappij. Wij willen de beste keuze zijn met ons eigentijdse, moderne en maatschappijgerichte daltononderwijs. Wij zetten in op de talentontwikkeling van kinderen met lef om nieuwe wegen naar de top in te slaan.

Ambitie

- dromen van:** Een plek waar kinderen zich veilig en met veel liefde en plezier optimaal kunnen ontwikkelen.
- denken aan:** Een mooi schoolgebouw en betrokken begeleiders die de voorwaarden bieden voor het goede daltononderwijs waar wij van dromen.
- durven om:** Het lef te hebben om uit te gaan van de kracht voor talentontwikkeling van de leerling en de leerkracht.
- doen:** Met passie d.m.v. hart, hoofd en handen invulling geven aan de doelstellingen.

doorzetten:

Op de weg naar de top, genieten van het uitzicht, vorm geven aan het onderwijs gebruik makend van bestaande paden en zeker ook door eigen wegen te creëren.



2.1 Onze visie op leerling zorg

Wij werken vanuit de aspecten van het daltonplan en willen de kinderen uitdagen zich te ontwikkelen tot zelfstandige en zelfsturende persoonlijkheden, die gedeelde verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leerproces, uiteraard begeleidt en gestuurd door de leerkracht als professional. Onze school participeert hier op een actieve manier in door deelname van de intern begeleider en directeur in diverse overlegvormen. Ook het team wordt hier, door informatievoorziening, bij betrokken.

Wij streven ernaar dit proces te concretiseren door middel van de toepassing van handelingsgericht en het oplossingsgericht werken. Hierbij wordt uitgegaan en gebruik gemaakt van de kracht van de leerkracht en komen we tot een positief samenwerkingsproces. Mede hierdoor kunnen wij kinderen met leer- en/of gedragsproblemen zolang mogelijk onderwijs te bieden in hun eigen woonomgeving.

2.1 Missie

Wij streven, vanuit de geborgenheid en veiligheid op school, naar een optimale sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen waarmee ze een start kunnen maken als zelfsturend individu in de maatschappelijke context.

Wij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen van onze school. Wij streven ernaar de ontwikkelingen van de leerlingen, door middel van gebruik van ons leerlingvolgsysteem, goed te volgen. Op deze manier kunnen wij, zodra deze ontwikkeling op enige manier wordt bedreigt adequaat en planmatig reageren om te voorkomen dat een leerling buiten het schoolsysteem zal vallen.

2.3 Doelstellingen binnen de zorg.

- Wij streven ernaar integere gesprekspartners te zijn van ouders en leerling, het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling is immers gezamenlijke zorg.
- Wij streven, middels een goede samenwerking met ouders, externe betrokkenen en team, ernaar een optimale leer- werk omgeving voor de leerlingen te creëren.

- Wij streven ernaar ons als team te blijven professionaliseren, zodat wij adequaat kunnen anticiperen op de ontwikkelingen van de leerlingen.
- Wij willen door middel van het accuraat bijhouden van het leerlingvolgsysteem de doorgaande lijn binnen school bewaken en verder ontwikkelen.
- Wij dragen zorg voor een goede overlegstructuur tussen leerkracht, directie, intern begeleider en externe instanties, zodat een ieder zich vrij voelt hulp te vragen en anderen deze vervolgens kunnen bieden.
- Door de invoering van Vroeg –en Voorschoolse Educatie, streven wij ernaar het aantal kinderen met een taalachterstand tot een minimum te beperken.
- Wij willen kinderen, door middel van een goede cyclus van handelingsplanning, uitdagen tot ontwikkeling op hun eigen niveau. Dit betekent dat de leerkracht in overleg met de intern begeleider gebruik kan maken van diagnosticerende toetsen en eventueel een leerling kan bespreken in de gesprekken met het School Ondersteuning Team
- Wij streven ernaar iedere leerling zorg op maat te bieden. Dit betekent dat leerlingen met “vertraging” de gerichte zorg krijgen die zij nodig hebben, maar ook leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong proberen wij recht te doen door hen uitdagende leerstof te bieden. Dit wil niet zeggen dat alle leerlingen de norm die staat voor eind groep 8 zullen behalen, maar wel dat wij hen zullen verwijzen naar vervolgonderwijs passend bij hun ontwikkeling.
- Door middel van de inzet van het Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid en het thematisch werken met Acadin, streven wij ernaar leerlingen die functioneren op een (hoog)begaafd niveau zo vroeg mogelijk op te sporen en hen passende ondersteuning en uitdaging in hun ontwikkeling te bieden.
- Wij willen de leerlingen die extra zorg nodig hebben, zo lang mogelijk handhaven en passend onderwijs te bieden. Dit kan gebeuren met ondersteuning van de schoolcoach en door specialisten vanuit het samenwerkingsverband Twente Noord.
- Wij streven ernaar de pré –en remedial teaching zoveel mogelijk in de groep uit te voeren.
- Wij streven ernaar ieder kind de mogelijkheid te bieden in acht jaren de basisschool te doorlopen. Mocht de leerkracht hierover twijfelen kan deze terugvallen op ons protocol onderwijsverlenging. (zie bijlage 1)

3.De zorgniveaus

Binnen het samenwerkingsverband hebben we afgesproken dat er gewerkt wordt volgens de volgende zorgniveaus:

Niveau 1 (= Basiszorg)

De meeste leerlingen profiteren van het onderwijs op dit niveau. De leerkracht geeft zorg op maat in de groep in drie instructiegroepen. Er is geen extra planmatige ondersteuning nodig voor bepaalde ontwikkelingsvragen. Binnen de HGW-cyclus vallen deze leerlingen binnen de groepsbespreking. Betrokkenen: leerkracht

Niveau 2 (= Basiszorg)

De leerkracht signaleert op dit niveau dat een leerling extra zorg nodig heeft. Ouders en de intern begeleider (IB' er) worden op de hoogte gesteld. Deze leerling ontvangt onderwijs van de eigen leerkracht met extra planmatige ondersteuning van de eigen leerkracht voor bepaalde ontwikkelingsvragen, na overleg met de IB' er en op basis van een handelingsplan. Binnen de HGW-cyclus vallen deze leerlingen binnen de leerlingbespreking zonder extern advies. Betrokkenen: leerkracht, ouders, IB' er, eventueel directeur

Niveau 3 (=Breedtezorg)

Binnen niveau 3 wordt er onderscheid gemaakt tussen breedtezorg 1 en 2. Het verschil is dat er niet of wel sprake is van uitgebreider onderzoek.

Breedtezorg 1:

Als extra zorg binnen de groep niet voldoende werkt wordt op dit niveau externen erbij gehaald. De leerling wordt besproken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Dit team bestaat uit directeur (eindverantwoordelijke van de zorg op school), IB' er, ouders, leerkracht, orthopedagoog (vanuit ons bestuur), Ambulant Begeleider(AB' er) (vanuit ons SWV), school maatschappelijk werker en schoolverpleegkundige. Na de

bespreking komt een advies uit of volgt er een collegiale consultatie. Er is geen sprake van uitgebreider onderzoek.

Deze leerling ontvangt onderwijs van de eigen leerkracht met extra ondersteuning van de zorgstructuur van de eigen school na bespreking in het SOT. Binnen de HGW-cyclus vallen deze leerlingen binnen de leerlingbespreking met extern a Betrokkenen: SOT (directeur, IB' er, ouders, leerkracht, orthopedagoog, Ambulant Begeleider, school maatschappelijk werker en schoolverpleegkundige)

Breedtezorg 2:

Als breedtezorg 1, maar op dit niveau is er sprake van uitgebreider onderzoek. Er komt een nadere diagnose uit, vastgesteld door een externe deskundige. Deze leerling kan op een eigen leerlijn gezet worden op bepaalde gebieden, maar ontvangt wel onderwijs van de eigen leerkracht, met een eigen handelingsplan. Betrokkenen: SOT, externe deskundigen

Niveau 4 (=Dieptezorg)

Binnen niveau 4 wordt er onderscheid gemaakt tussen dieptezorg 1 en 2. Het verschil is dat er bij dieptezorg 1, de zware zorg intern op school gegeven kan worden met behulp van een zorgarrangement en dieptezorg 2 is zware zorg op het Speciaal Onderwijs.

Dieptezorg 1= zware zorg intern:

Op dit niveau zijn leerlingen gediagnosticeerd. Het zijn de zogenaamde cluster leerlingen. Sommigen kunnen met een zorgarrangement op school blijven. Deze leerling ontvangt onderwijs van hun eigen leerkracht met extra ondersteuning van de zorgstructuur van de eigen school en met extra ondersteuning van boven schoolse expertise en dienstenteam (E&D) gekoppeld aan betreffende cluster. Betrokkenen: leerkracht, IB' er, E&D team of Ambulante Begeleider van Cluster 1 of 2

Dieptezorg 2= zware zorg extern:

Maar enkele leerlingen (ca.2%) zullen vanwege de zeer speciale onderwijsbehoeften geen regulier onderwijs kunnen volgen. Om een leerling door te kunnen verwijzen naar een speciaal onderwijs school, dient eerst het volledige HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) traject doorlopen te worden. Samen met een trajectbegeleider vanuit het SWV wordt gekeken wat de beste oplossing voor deze leerling is. Betrokkenen: SOT, externe deskundigen, trajectbegeleider

De Holterenk brengt jaarlijks het aantal leerlingen per zorgniveau per groep in kaart . Dit staat vermeld in het School Ondersteuning Profiel (SOP).

SOP

Het SOP is een verplicht document vanuit ons SWV 23-01. Met de invoering van Passend Onderwijs (1 augustus 2014) hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ons bestuur verantwoordelijk is om alle leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. In het SOP legt de school minimaal een keer per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig

hebben en wat de stand is van de basis- en extra ondersteuning die de school biedt. Het profiel wordt ieder jaar door de school geactualiseerd waar dat aan de orde is.

De intern begeleider

De Intern Begeleider, is in het bezit van de Master SEN en onderhoudt haar kennis middels bijscholing, netwerkbijeenkomsten, regionale bijeenkomsten en vakliteratuur. Zij coördineert de zorgstructuur van de school. In eerste instantie is de Intern Begeleider een aanspreekpunt voor leerkrachten over zorgleerlingen. Ouders kunnen met hun zorgen en of vragen bij de groepsleerkracht terecht en deze overlegt dit, indien noodzakelijk, met de Intern Begeleider. Op verzoek sluit de Intern Begeleider aan bij gesprekken tussen ouders en groepsleerkracht als notulist, gesprekspartner en/of adviseur.

Tegelijkertijd heeft de intern begeleider inzage in de leerlingendossiers. Ze kijkt op de achtergrond mee en controleert of afspraken worden nagekomen en indien noodzakelijk gaat ze met de leerkracht in gesprek. Ook is de intern begeleider verantwoordelijk voor het in kaart brengen en delen van zorg met de individuele leerkracht, het team en/of de directeur. Wanneer de intern begeleider zorg ziet of lopende zorg geeft een probleem, wordt dit aangegeven bij de leerkracht. Het doel is dan: samen kijken naar een mogelijke oplossing. De intern begeleider is op de hoogte van de mogelijkheden voor het betrekken van externe instanties die ingezet kunnen worden voor ondersteuning van de leerling en leerkracht. Zij participeert immers in de diverse externe netwerken en kan de leerling, ouders en leerkracht verwijzen en/of hulp inroepen. De leerkracht communiceert dit met ouders. Vier keer per jaar wordt de lopende zorg, voorafgaand aan de leerlingenbesprekingen of evaluatiemomenten, met de directeur besproken.

Mocht een ouder een specifieke vraag voor de Intern Begeleider hebben, dan mag hij/zij daar altijd een afspraak voor maken met de Intern Begeleider. Ook als er zorgen of vragen zijn over hun kind, mag daar altijd een afspraak voor gemaakt worden. Hierbij zal de leerkracht altijd geraadpleegd, geïnformeerd en betrokken worden. Daarnaast heeft het de voorkeur dat deze gesprekken plaatsvinden tussen ouders, de leerkracht en de Intern Begeleider.

Taken

1. Begeleidende en coachende taken:

De Intern Begeleider begeleidt de leerkrachten betreft hun pedagogisch en didactisch handelen. De Intern Begeleider voert groepsbesprekingen met de leerkrachten, observeert leerlingen en bespreekt deze met de leerkrachten en de ouders en adviseert in vervolgstappen.

De Intern Begeleider kan de leerkracht ondersteunen in gesprekken met ouders van zorgleerlingen. Daarnaast leidt de Intern Begeleider vergaderingen, zorgt voor verslaglegging, voortgangsoverleg en voert begeleidingsgesprekken.

2. Taken ten aanzien van onderzoek:

De Intern Begeleider geeft aan of extra onderzoek, intern of extern, wenselijk is en coördineert de stappen naar dit onderzoek. De Intern Begeleider verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten en analyseert deze. De Intern Begeleider

maakt trendanalyses en analyseert de didactische leerlijnen binnen de school en de mogelijkheden tot verbetering hiervan.

3. Beheersmatige taken:

De Intern Begeleider richt het administratiesysteem parnassys in op het gebied van zorg en zet daarnaast in het programma office 365 een groeps afhankelijk administratiesysteem op en houdt het leerlingvolgsysteem actueel. De Intern Begeleider draagt zorg voor dossiervorming, de opzet en het bijhouden van een orthotheek.

4. Organisatorische taken:

De Intern Begeleider stelt, in overleg met het team, procedures, protocollen, regels en afspraken op en bewaakt het naleven van de afspraken. De Intern Begeleider coördineert de verwijzingen van een leerling voor externe zorg en draagt zorg voor overleg tussen ouders, groepsleerkrachten en in- en externe behandelaars. De Intern Begeleider draagt zorg voor de samenwerking tussen school en externe partijen.

5. Innoverende taken:

De Intern Begeleider stelt een zorgplan voor de school op en stelt leerkrachten op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van zorgverbreding, materialen, methodes, orthodidactische middelen en software. De Intern Begeleider doet voorstellen ten aanzien van nascholing van het team met betrekking tot pedagogische aanpak en pedagogische leerlijn.

6. Taken ten aanzien van het samenwerken met externen:

De Intern Begeleider ziet toe op goed contact tussen ouders en school als basis voor een goede samenwerking. De intern begeleider coördineert het contact en de werkprocessen van het samenwerkingsverband en andere externe organisaties en zij participeert in externe netwerken.

4. Het leerlingvolgsysteem (LVS)

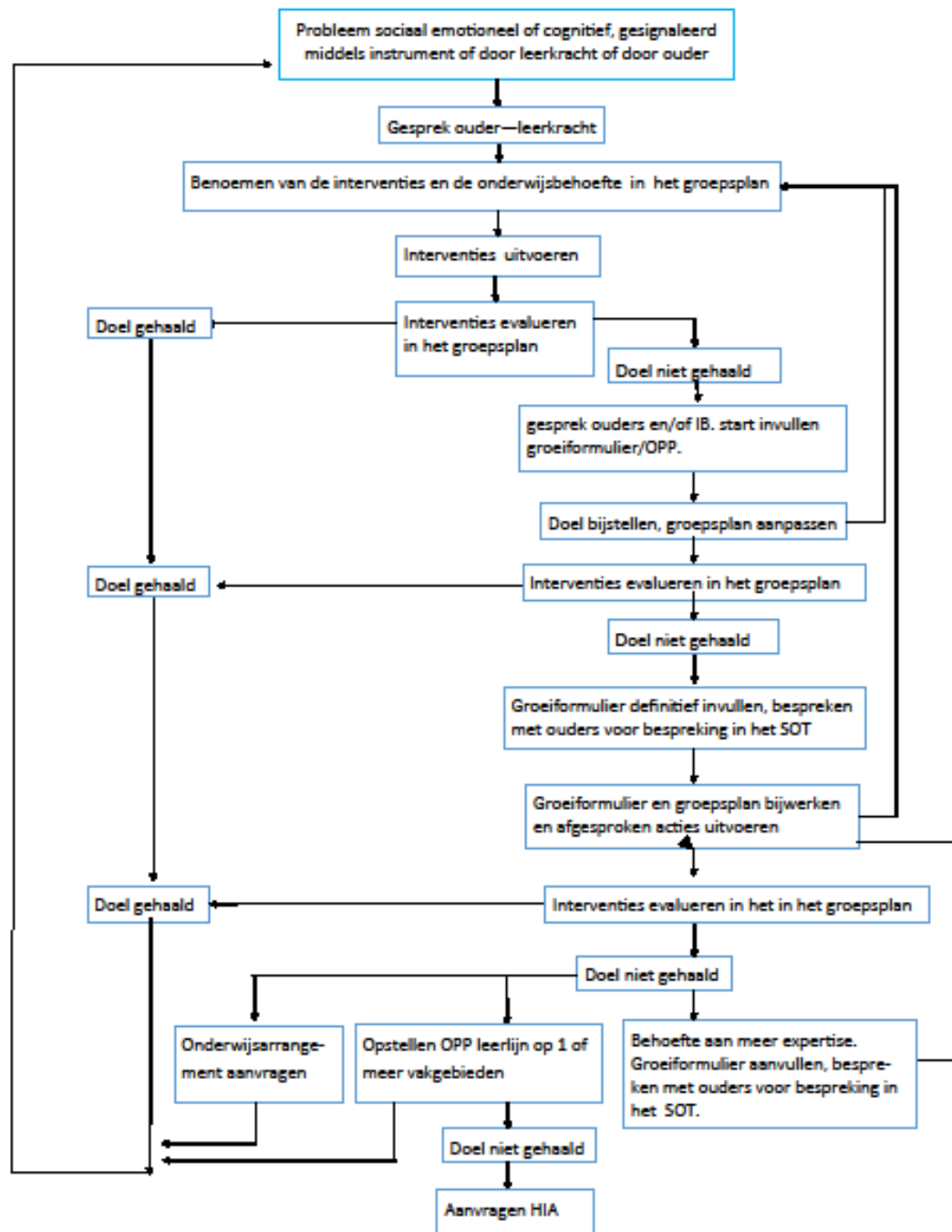


Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen is een doorlopend, cyclisch proces, zie hierboven. Op basis van methode gebonden toetsen (gr 3), resultaten verkregen uit het programma Snappet (vanaf groep 4) en onafhankelijke, landelijk genormeerde (CITO)-toetsen wordt digitaal vastgelegd hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Alle toetsresultaten, zowel de methode gebonden toetsen in groep 3 als niet methodegebonden, worden na afname ingevoerd in Parnassys. Om te zorgen dat een ieder op dezelfde wijze omgaat met de afname van de Cito toetsen is een protocol opgesteld. Zie bijlage 6. Daarnaast zijn we bezig met het implementeren van het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem ZIEN, uitbreiding op het leervolgsysteem van Parnassys. Het programma Snappet legt de vorderingen, resultaten en de ontwikkelingscurves van de leerlingen vast in een web based omgeving. Veel andere leerlinggegevens worden bijgehouden in het administratiesysteem Parnassys, hiervoor zijn door de intern begeleider verschillende notitie- en plancategorieën gemaakt. Verslagen van externe contacten die bij ons digitaal aangeleverd worden, kunnen in het programma worden gehangen en zijn via dit programma per leerling inzichtelijk. Verder gebruiken we een aantal formulieren en formats die niet in Parnassys opgenomen kunnen worden, waaronder de diverse formulieren vanuit het samenwerkingsverband, formulieren vanuit de GGD en andere externe instanties, deze verslagen en formulieren worden opgeslagen in de map zorg in

oficce 365. Blijft dat deze administratie niet volledig digitaal kan zijn i.v.m. handtekeningen voor toestemming van ouders en er i.v.m. privacy veel rapportages per post of ter tafel uitgereikt worden, deze papieren versie wordt in de zorg map van de groep opgeruimd, deze mappen staan in de kast in de IB-kamer.

Deze vorm van administreren geeft ons een duidelijk en overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van iedere leerling, zodat wij kunnen signaleren, diagnosticeren, remediëren en evalueren. Hierdoor zal de overdracht naar een andere groep/leerkracht duidelijk en helder zijn en kunnen wij de continuïteit van de geboden zorg waarborgen.

5. Structuur van zorg



SOT; School Ondersteuning Team

Smal : ouders, leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog en eventueel externe expertise. (wordt in overleg tussentijds gepland)

Breed ; Ouders, directeur, intern begeleider, orthopedagoog, school maatschappelijk werk, schoolverpleegkundige, eventueel aangevuld met andere betrokkenen of expertises. (deze bijeenkomsten worden 4x op jaarbasis door het samenwerkingsverband gepland)

HIA; Handelingsgericht Integraal Arrangeren

Aanvraag wordt gedaan bij het samenwerkingsverband, er wordt een trajectbegeleider toegewezen en samen met de benodigde expertises en ouders wordt gezocht naar de juiste onderwijsplek voor deze leerling. (ander regulier onderwijs, sbo of so)

5.1 De zorgstructuur nader verklaard.

Het bovenstaande diagram geeft aan dat de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend in het oog wordt gehouden. Deze route is samengesteld en afgestemd op de zorgroutes van het samenwerkingsverband. (zie bijlage 1).

Door het adequaat bijhouden van het leerling-dossier worden achterstand, stagnatie en/of voorsprong in de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling onmiddellijk gesignaleerd en zal de bovenstaande zorgcyclus in werking worden gezet. De te ondernemen interventies zullen altijd in overleg met de ouders gaan, ouders zal altijd gevraagd worden om toestemming. Op deze manier kunnen we de leerlingen optimaal in hun ontwikkeling begeleiden.

Wij werken met groepsplannen, op de verschillende vakgebieden, maar ook brengen wij de sociaal-emotionele behoeften van de leerlingen middels de registratie in ZIEN in zijn totaliteit in beeld.

Het groepsplan

Het groepsplan wordt gemaakt door de leerkracht naar aanleiding van de resultaten op de methode en niet-methode gebonden toetsen en vanuit Snappet 3.0. Op deze manier brengt de leerkracht zijn groep in beeld.

In het groepsplan worden de te ondernemen interventies duidelijk omschreven. Er wordt uitgegaan van 3 niveaus.

- 1.** Leerlingen die de lesstof makkelijk aan kunnen en misschien zelfs wat extra uitdaging nodig zijn.
- 2.** Leerlingen die voldoen aan de gemiddelde eisen.
- 3.** Leerlingen die meer hulp/instructie nodig zijn om de lesstof goed op te nemen, om te voldoen aan de gemiddelde eisen.

De leerkracht maakt dit plan, de intern begeleider volgt dit proces. Na iedere CITO-afname wordt het plan geëvalueerd en herzien, met het doel de leerlingen te brengen op het (individueel) gewenste niveau. Voor ieder niveau beschrijft de leerkracht de interventies die nodig zijn om de ontwikkeling te ondersteunen en te stimuleren. Ouders worden bij specifieke interventies uitgenodigd voor een gesprek en op de hoogte gebracht, dit plan is inzichtelijk voor ouders.

Uitgaande van het feit dat niemand graag een uitzondering wil zijn en kinderen van elkaar kunnen leren, zal de leerkracht de leerlingen clusteren met dezelfde onderwijsbehoeften. Deze interventie zal in het groepsplan beschreven en geëvalueerd worden, ouders worden van de evaluatie op de hoogte gesteld.

Toetskalender

Aan het begin van elk schooljaar maakt de Intern Begeleider een toetskalender. Hierin staan de toetsmomenten van CITO. (zie bijlage 5)

Oudergesprekken

Kennismakingsgesprekken:

In de laatste twee weken van september zal er een gesprek plaats vinden tussen u en de leerkracht van uw kind(eren) over de wederzijdse verwachtingen voor het schooljaar. Vanaf groep 5 is/zijn uw kind(eren) ook aanwezig bij dit gesprek. In dit gesprek zal met name besproken worden welke persoonlijke doelen iedere leerling wil bereiken aan het einde van het schooljaar. Om goed voorbereid het

gesprek in te gaan, willen we u alvast laten nadenken over een aantal vragen. Deze zal u aan het begin van het schooljaar ontvangen. Deze vragenlijst kunt u dan thuis invullen, zodat daar tijdens het gesprek aandacht aan kan worden besteed.

Voortgang gesprekken:

In **november** beraden de leerkrachten uit de groepen 1 t/m 8 zich over de voortgang van de in september gemaakte doelen. Mocht dit niet conform de gewenste ontwikkeling verlopen, dan neemt de leerkracht tijdig contact met u op om een vervolgesprek in te plannen, zodat de gestelde doelen eventueel heroverwogen/aangepast kunnen worden.

Bij nieuwe leerlingen in groep 1, die zijn gestart in januari, wordt er na 7 à 8 weken een huisbezoek ingepland. Tijdens dit huisbezoek wordt er een screeningslijst met u besproken. Wanneer een leerling al een oudere broer of zus op school heeft, zal er geen huisbezoek plaatsvinden maar wordt de screeningslijst op school besproken.

Rapportgesprekken:

Alle ouders/verzorgers met kinderen in de groepen 1 en 2 worden eind **februari** uitgenodigd voor een gesprek, om te bespreken hoe uw kind zich ontwikkelt.

Eind **februari** zullen er rapportgesprekken zijn voor alle leerlingen uit de groepen 3 t/m 7. Tijdens deze gesprekken wordt de voortgang van de leerlingen besproken. Ook kunnen de persoonlijke doelen opnieuw geformuleerd worden.

In **februari** vinden ook de adviesgesprekken plaats voor de leerlingen uit groep 8, tijdens deze gesprekken wordt een enkelvoudig bindend advies gegeven. Ook wordt er een plaatsingsadvies gegeven voor een dakpanklas.

In **maart** krijgen de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 hun rapport mee.

Evaluatie gesprekken:

In **juni** zal de leerkracht opnieuw de voortgang van alle leerlingen evalueren. Naar aanleiding van deze evaluatie kan de leerkracht opnieuw ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek. Dit kan dan al gedeeltelijk gericht zijn op het komende schooljaar.

twee weken voor de vakantie, krijgen alle leerlingen hun tweede rapport mee. De leerlingen uit groep 1 en 2 krijgen dan hun allereerste rapport mee naar huis van dat schooljaar.

In groep 7 worden in **juni** de entree-toetsen besproken met ouders/verzorgers en de leerlingen. Tijdens deze gesprekken worden al voorzichtige voorspellingen gedaan over het eventuele advies voor het voortgezet onderwijs.

In een volgend schooljaar herhaalt deze gesprekken-cyclus zich weer.

Cito analyse

Deze besprekingen staan 2 keer per schooljaar ingepland. Na de CITO toetsen maken de leerkrachten een analyse, hierbij wordt gereflecteerd op de afgelopen periode. Wat gaat er goed, welke interventies en aanpak hebben gewerkt, wat

moet verbeteren, wat moet er veranderen. Deze evaluatie en interventies worden vastgelegd in het groepsplan voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Tijdens de grote leerlingbespreking, presenteren de leerkrachten de analyse van hun groep het team geeft kritische feedback en aanvulling voor een eventuele verdere aanpak. (Collegiale consultatie).

Van deze bijeenkomst wordt een verslag gemaakt en geplaatst in de map zorg in office 365. In het verslag worden verklaringen beschreven voor de stagnaties in de doorgaande lijn van ontwikkeling van onze leerlingen. Vervolgens wordt er beschreven welke acties er moeten worden ondernomen schoolbreed/groepsbreed.

Leerling/groepsbesprekingen

2x per jaar vindt er een leerling/groepsbespreking plaats tussen de leerkrachten en de Intern Begeleider. Dit wordt gepland voorafgaande aan de presentaties van de cito-analyses. Tijdens deze bespreking worden o.a. de opbrengsten en de probleemleerlingen besproken. Zijn de gestelde doelen in het groepsplan voor alle leerlingen behaald, waar loopt de leerkracht tegen aan en wat kan de intern begeleider hierin voor hen betekenen. Het gesprek wordt vastgelegd in Parnassys. Mocht het nodig zijn om verder te praten over individuele leerlingen, dan wordt er een vervolgspraakgemaakt. In bijlage 4 is een format van een leerling/groepsbespreking te vinden, dit formulier wordt ter voorbereiding voorafgaand ingevuld. Tijdens het gesprek wordt dit formulier aangevuld zodat we meteen notulen hebben. Vanuit de leerling/groepsbespreking stelt de leerkracht een groepsplan op.

School ondersteuningsteam (SOT)

Wanneer, ondanks de volledige inzet van leerkracht en leerling de gestelde doelen niet behaald worden, er geen duidelijke vorderingen ontstaan of er niet genoeg directe uitdaging voor de leerling is gevonden, ontstaat er handelingsverlegenheid bij de leerkracht. Deze handelingsverlegenheid is dan al besproken in de grote leerlingbespreking, de leerling/groepsbesprekingen of op een ander moment met de intern begeleider en krijgt een vervolg in een smal of breed SOT. Bij een tussentijdse aanvraag zal de intern begeleider contact opnemen met de desbetreffende gesprekspartner(s) en een bijeenkomst plannen, een andere mogelijkheid is de leerling te bespreken in het door het samenwerking verband geplande brede SOT (3x op jaarbasis). Tijdens dit gesprek zullen zij gemeenschappelijk zoeken naar de talenten en ontwikkelingskansen van de leerling en eventueel andere expertise inzetten om tot meer inzicht in de problematiek te krijgen. Dit kan zijn de inzet van een taal, lees, rekenspecialist voor diagnostisch onderzoek en of gedragsspecialist voor een observatie. De uitkomsten zullen met leerkracht en ouders besproken worden, de aanbevelingen zullen in het handelingsplan verwerkt worden en het traject wordt opnieuw in gang gezet.

Op advies van en in overleg met de orthopedagoog of na onderzoek kan voor de leerling een ontwikkelingsperspectief, met leerlijn op zijn eigen niveau gemaakt worden. Dit kan zijn voor leerlingen met een achterstand, maar ook voor leerlingen met een voorsprong in hun ontwikkeling op één of meer vakgebieden. We beogen immers altijd vooruitgang op eigen niveau, het OPP wordt besproken en getekend door school en ouders. Ook deze ontwikkelingen zullen nauwkeurig

geëvalueerd, aangepast en besproken worden. Vervolgens stellen tekenen beide partijen voor akkoord.

Onderwijs (zorg)arrangement

Mocht het aanpassingen betreffen die de ondersteuning van een specialist vanuit het samenwerkingsverband vragen, kunnen we bij het samenwerkingsverband een onderwijs(zorg)arrangement voor ondersteuning aanvragen. Dit betekent dat er beschreven wordt wat de inzet van school is en de inzet van de specialist. Vervolgens zal de specialist met de leerkrachten, intern begeleider en eventueel de ouders in gesprek gaan aangaande de ondersteuningsbehoefte en mogelijkheden. De ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld, er zal hen om toestemming gevraagd worden en er zullen evaluatiegesprekken gepland worden.

Externe expertise

Tijdens de verschillende gesprekken kan blijken dat er meer informatie gewenst is en deze te verkrijgen zijn door het doen van nader onderzoek, dit kan zijn een onderzoek voor niveaubepaling, begaafdheidsniveau, of een onderzoek naar gedragsstoornissen. Deze onderzoeken kunnen aangeven welke ontwikkelingskansen er zijn voor de leerling en de school kan dan de juiste stappen ondernemen om hieraan tegemoet te komen. De niveaubepalingen worden meesttijds uitgevoerd door het samenwerkingsverband, voor andere onderzoeken kunnen we de schoolarts vragen voor onderzoek of verwijzing. Zij zal dan in gesprek gaan met ouders en het traject opstarten. Een andere mogelijkheid is dat ouders via de huisarts een verwijzing vragen en zelf een onderzoeksbureau inschakelen. Uit een onderzoek kan een diagnose komen die de aanvraag voor een onderwijsarrangement rechtvaardigt. De intern begeleider zal de aanvraag voor ondersteuningsbehoefte bij het samenwerkingsverband doen. Wordt het arrangement toegekend, zal er voor een aantal uren ondersteuning door een specialist vanuit het samenwerkingsverband voor de leerkracht zijn. De specialist gaat in gesprek met ouders, leerkracht en intern begeleider, er zal door de intern begeleider en specialist een ontwikkelingsperspectief opgesteld worden. Vervolgens zullen er evaluatiegesprekken gepland worden, waarbij ouders aan zullen sluiten.

Uiteraard kan het zijn dat de ouders, ondanks de zorg en begeleiding van school, ongerust zijn over de ontwikkelingen van hun kind. Wij zijn dan altijd bereid te helpen zoeken naar een particulier hulpverlener of instantie. Graag blijven wij in een vervolgtraject gesprekspartner van ouders en hulpverlener, want wij vinden het van groot belang dat de zorg voor de leerling op elkaar afgestemd blijft.

HIA (handelingsgericht Integraal Arrangeren)

Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA) is de methode van toewijzing van ondersteuning, die het SWV gebruikt. School, ouders en externe ondersteuners creëren samen nieuw perspectief voor kinderen die vast dreigen te lopen in hun ontwikkeling door ondersteuning op maat te bieden met zo min mogelijk bureaucratie.

HIA is samen met leerkracht, ouders en ondersteunende deskundigen op zoek gaan naar en ontdekken van (nieuw) perspectief op de school en in het gezin en

de voorwaarden waaronder dit kan ontstaan. Vervolgens wordt door de betrokkenen (ouders, leerkracht, intern begeleider en ondersteunende deskundigen), onder leiding van een onafhankelijk trajectbegeleider vanuit het SWV Twente Noord, samen een traject ontworpen met een reële kans op succes. De trajectbegeleider en een vertegenwoordiger jeugdzorg werken samen wanneer onderwijs- en/of zorgarrangementen van buiten de school nodig zijn om nieuw perspectief te creëren. Indien het perspectief niet ontstaat op de huidige school, wordt een andere school betrokken bij de HIA-bespreking om te verkennen of op die school een passender onderwijsarrangement gerealiseerd kan worden.

Cito-analyses

2x per jaar na de CITO afnames analyseren de leerkrachten per groep de opbrengsten van de toetsen op leerlingniveau en verwerken de gegevens in het groepsplan. In het groepsplan worden de interventies beschreven om de gestelde doelen (groeps)doel(en) per vakgebied te bereiken. Belangrijk bij deze analyse is het in kaart brengen van de groei van leerlingen in DLE's (didactische leeftijds equivalent). Leerlingen moeten zich op hun eigen niveau blijven ontwikkelen.

Trend en opbrengsten analyse

De Intern Begeleider zorgt voor een school brede trend- en opbrengstenanalyse. Hierbij brengt de IB-er 2x per jaar de opbrengsten van de cito toetsen school breed in kaart. Deze opbrengsten worden gediagnosticeerd en hierbij worden de interventies beschreven.

Vanuit de opbrengsten worden er De uitslag van deze analyses worden, volgens de cyclus, besproken op teamniveau tijdens een grote leerlingbespreking.

Groepsoverdracht

Aan het eind van het schooljaar vindt de overdracht van de klas naar de nieuwe groepsleerkracht plaats aan de hand van het groepsoverzichten en groepsplannen. Dit betreft zowel een koude (op papier) als een warme overdracht (mondeling). Hiervoor gebruiken we het formulier groepsoverzicht onderwijsbehoeften. Hierin staat alle leerling specifieke informatie betreffende problematiek, ondersteuningsbehoefte, gebruik van eventuele hulpmiddelen en het leerkracht handelen benoemd.

De leerlingen waarbij n.a.v. leerling/groepsbespreking en /of SOT hulpmiddelen ingezet worden, mogen deze hulpmiddelen op de toetsmomenten ook worden gebruikt.

6. Externe contacten

We hebben op school verschillende mogelijkheden voor collegiale consultatie, onderzoek en ondersteuning. Dit kan zowel op cognitieve als sociaal emotionele ontwikkeling zijn. We onderhouden contact met de netwerken en instanties;

Samenwerkingsverband Twente Noord

Het overkoepelende samenwerkingsverband Twente Noord is onderverdeeld in verschillende afdelingen, zie bijlage 2. Wij vallen onder de afdeling 06-03, Hellendoorn-Holten. Het overkoepelende samenwerkingsverband organiseert 4x per jaar een netwerkbijeenkomst en beschikt over een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit orthopedagoog, reken en taalspecialisten, schoolcoaches met specialisatie gedrag of leerlijnen(MLK) en trajectbegeleiders. Onze school heeft een team van de verschillende disciplines toegewezen gekregen waarop we terug kunnen vallen. De orthopedagoog en de schoolcoach zijn vaste deelnemers van het SOT, de reken en taalspecialist worden ingeschakeld voor extra diagnostisch onderzoek en/of adviezen voor de leerkracht. De trajectbegeleider komt in beeld wanneer er gekeken moet worden naar de juiste onderwijsplek voor de leerling, een eventueel arrangement of verwijzing naar ander/speciaal onderwijs,. Hij/zijn ondersteund dan ouders en school en leidt dan als objectieve partner de bijeenkomst. Dit overleg noemen we een HIA, hieruit kan de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor ander onderwijs voort komen. <https://www.swv-twentenoord.nl>

Stichting ROOS

Onze school is een onderdeel van de Stichting ROOS, binnen ons bestuur komt de IB-kenniskring 5 keer per jaar bij elkaar. Hierin worden allerlei IB-zaken met elkaar besproken en kunnen ervaringen uitgewisseld op bestuursniveau worden. <http://stichtingroos.nl>

Schoolverpleegkundige

Tijdens een gesprek of SOT kan een huisbezoek van de schoolverpleegkundige aangeboden worden. Zo'n bezoek vindt altijd na een gesprek en met toestemming van ouders plaats. Het bezoek verplicht tot niets, maar kan opvoedkundige vragen beantwoorden en tips in de opvoedsituatie geven. Ook kunnen zij, eenvoudige, ondersteuning in de thuissituatie geven.

School maatschappelijk werk

Tijdens een gesprek of het SOT gesprek kan blijken dat er sprake is van behoefte ondersteuning op de sociaal emotionele ontwikkeling. In overleg en met toestemming van ouders zal deze ondersteuning aangevraagd worden, dit kan zijn een traject op weerbaarheid, sociale vaardigheid enz. De hulpverlening kan individueel of in een groepje plaats vinden, zowel binnen school als op een ander moment daarbuiten.

Kentalis

Een aantal leerlingen hebben een arrangement op het gebied van Taal-Spraak, cluster 2. Zij krijgen wekelijks specialistische ondersteuning van specialisten

van Kentalis. Deze ambulant begeleider onderhoudt nauw contact met de leerkracht en intern begeleider en geeft hen adviezen afgestemd op de leerling.

Berkel-B

We werken veel samen met Berkel-B voor het onderzoek naar dyslexie. Leerlingen waarvoor een verklaring afgegeven wordt en die daarbij recht hebben op vergoede zorg, worden op school begeleid door een ambulant begeleider van Berkel-B. De ambulant begeleider stemt af en geeft adviezen aan de leerkracht en intern begeleider.

Logopedie

De leerlingen met logopedische problematiek worden eens per week op school begeleid door Jera van Essen, logopediste uit Holten. De logopedist stemt af en geeft adviezen aan de leerkracht en intern begeleider

Fysiotherapie

Leerlingen met problemen op motorisch gebied, die in behandeling zijn bij de plaatselijke fysiotherapeut van Tri Fitt, worden eens per week op school begeleid. De fysiotherapeut stemt af en geeft adviezen aan de leerkracht en intern begeleider

Overige instanties

Voor de leerlingen die problemen kennen op het gebied waarvan de expertise niet valt onder het samenwerkingsverband kunnen ouders eventueel met ondersteuning van school andere expertise inschakelen. Dat betekent dat we contacten hebben met o.a. de volgende instanties;

- Dimence (geestelijke gezondheid)
- Karakter (psychiatrie)
- Kinderpsychologen
- Maarten Haalboom Omzin (begaafdheid)

7. Extra leer en hulpmiddelen

Op school is extra materiaal aanwezig, de leerkrachten kunnen dit inzetten voor leerlingen naar eigen inzicht, op advies van de intern begeleider of op advies van de externe begeleiders. Hulpmiddelen die de leerlingen op advies dagelijks gebruiken mogen ook ingezet worden tijdens het toetsen, hierbij kan men denken aan een opzoekboekje met strategieën. Het kan zijn dat een leerling naast de basis differentiatie in de groep even extra op weg geholpen moet worden. Verder is het materiaal geschikt voor leerlingen die op niveau 3 en 4 zitten

De volgende materialen zijn momenteel aanwezig op school, die leerkrachten extra in kunnen zetten voor de leerlingen die stagneren en/of achterblijven ten opzichte van hun leeftijdsgenoten.

Vakgebied	Meer ondersteuning
Rekenen	Maatwerk; Hulpboeken rekenen CITO; Opzoekboekje (Braams) KIEN; Plustaak; Somplex; Pluswerk; 'Leer meer rekenen'; Opzoekboekje Braams Kinheim blokboeken Volgens Bartjens Rekentijgers gr 3+4 Rekenboekjes Ajodakt gr 7+8 schatkist
Spelling	Spelling in de lift; Taalmethode 'Taal is niet zo moeilijk'; Woordbouw; Taalplezier; Hulpboeken spelling CITO; Zelfstandig spellen.; Kinnheim blokboeken; Bas boeken (3 delen); Opzoekboekje (Braams); Slimme taal Vooruit SpraaK-Taal kids
Technisch lezen	Protocol leesproblemen en dyslexie Map speciale leesbegeleiding; Map Fonemisch bewustzijn; Veilig in stapjes; AVI-leesboeken; Connect lezen; Ralfi lezen; Voorschot behandeling groep 2; Kijk mijn letter;

	Drietal; Van beginnende geletterdheid tot lezen (kopieermap) Stick sprint+; Digitale leesboeken; Luisterboeken;
Werkhouding	Opzoekboekje Beertjesaanpak Meichenbaum Aanpakkaarten Winny Bosch-Stijns Stappenplannen Div. handelingswijzers Koptelefoon Time timer Wiebelkussen
Sociaal emotioneel	Babbelspel junior Babbelspel Kinderkwaliteitenspel Methode samenspel

Ook worden er diverse online computerprogramma's geadviseerd en ingezet die ook thuis gebruikt kunnen worden. De school heeft een schoolaccount voor BLOON, Nieuwsbegrip XL, AVI lezen.nl enz

Begaafdheid

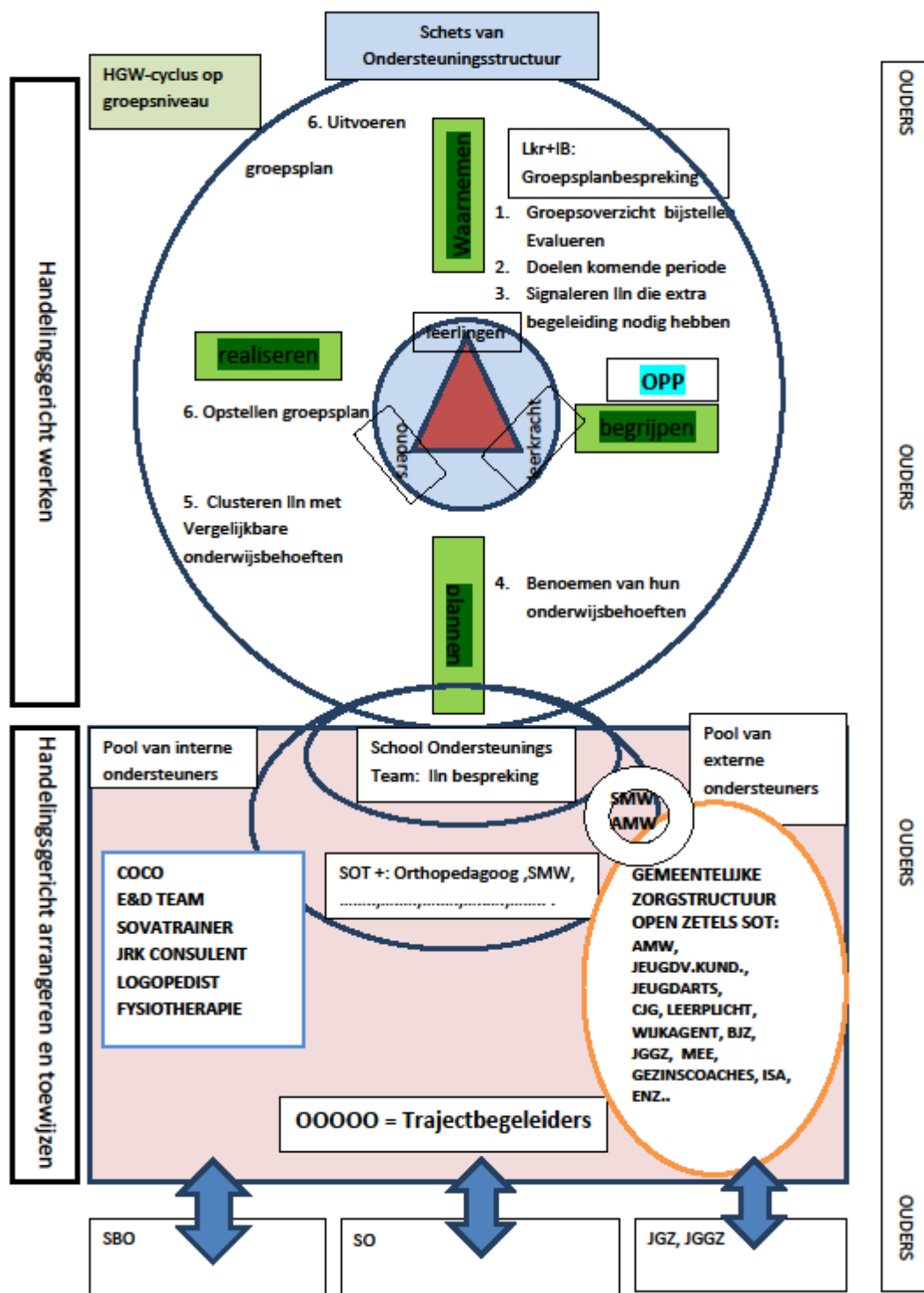
Bij de kleuters wordt voor ieder kind de Quick scan vanuit het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) ingevuld door de leerkracht. Na het invullen volgen we het advies vanuit het protocol, dat kan enerzijds betekenen dat er (nog) geen kenmerken gezien worden en voortzetting van de actie niet als noodzakelijk wordt gezien. Anderzijds kunnen er kenmerken van (hoog)begaafdheid gezien worden en is het advies dat zowel ouders als de leerkracht een signaleringslijst in gaan vullen. Eind groep 2 wordt dit nogmaals herhaald bij leerlingen die kenmerken van (hoog)begaafdheid laten zien. Gedurende de rest van de schooltijd zal de leerkracht alle kinderen zorgvuldig volgen. Mocht blijken dat een leerling een langdurige hoge score heeft dan kan de leerkracht deze leerlingen vanaf groep 4 aanmelden voor deelname aan het thematisch werken met Acadin. Hierin is de leerkracht leidend en wordt de IB-er en ouders meegenomen in het besluit.

Is er echter twijfel, dwz:

- de leerling lijkt onder te presteren of
- de cognitie, het gedrag en de werkhouding/motivatie zijn niet in evenwicht en lijkt de ontwikkeling in de weg staan,

zal de leerkracht dit bij de ib-er aangeven. Samen kunnen zij dan tot het besluit komen om voor de leerling het DHH traject op te starten. Hierbij wordt toestemming en medewerking van ouders gevraagd.

Bijlage 1 zorgroute samenwerkingsverband Twente Noord.



Bijlage 2 format groepsbespreking

Format groepsbespreking

Datum

Onderwerp

Categorie

Gemaakt door

Laatste bewerker

Bewerkt op

Inhoud

Hoe is de cohesie in de groep

Zijn er leerling die de groep positief of negatief beïnvloeden

Risicoleerling pester of gepeste:

Deze leerlingen vallen op Qua gedrag; (wat zie je, hoor je, wat valt je op, wat doe je al)

Deze leerlingen vallen op qua cognitie, werkhouding en of motivatie.(wat zie je, wat doe je al)

Zijn er leerlingen die in aanmerking komen voor het DHH.

Wat wil je bereiken?

Wat doe je al en werkt goed?

Wat ga je anders doen en hoe?

Waar loop je tegenaan?

Wat kan ik hierin voor jou betekenen?

Afspraken die we maken

Bijlage 3 groeiformulier

GROEIFORMULIER en OPP ONDERSTEUNING

Zie toelichting onder ¹. Gebruik ². Zie ook de handleiding.

Start datum: Maand Jaar	Ingevuld door:	Functie:
----------------------------	----------------	----------

BETREFFENDE LEERLING			
Naam leerling:			Geboortedatum:
Volledig adres:			
Contactgegevens ouders:			
School:		Groep: maak keuze	Groepsverloop:
Didactische leeftijd:		BSN nr.:	
Volledig adres school:			
IB-er:			

Verantwoording OPP		
Het onderstaande groeiformulier geeft t.b.v. het OPP aan waar de stagnatie in ontwikkeling wordt gesignaleerd. Hierbij is het gewenst een uitdraai van het LVS (verloop toetsresultaten, leerrendement, vaardigheidsscores en prognose uitstroomprofiel per vakgebied) bij te voegen.		
Basisvaardigheden m.b.t. één of meerdere vakgebieden:		
<input type="checkbox"/>	Begrijpend lezen	
<input type="checkbox"/>	Technisch lezen	
<input type="checkbox"/>	Spelling	
<input type="checkbox"/>	Rekenen	
Leergebied overstijgend:		
Hierbij is het gewenst een uitdraai van het sociaal-emotionele volgsysteem bij te voegen.³		
<input type="checkbox"/>	Sociaal en/of emotioneel en/of gedrag	
<input type="checkbox"/>	Taakgedrag en werkhouding	
<input type="checkbox"/>	Anders	
Capaciteitenonderzoek (t.b.v. een OPP, maar niet noodzakelijk)		
Naam test	Datum afname	
Afgenomen door		
TIQ	VIQ	PIQ
Opmerking bij diagnose		

GEZINSSITUATIE

VERSLAGLEGGING:				
Volgnr:	Datum of periode:	Aanwezig bij overleg:	Verslag gemaakt door:	Functie:
1				
2				
3				

¹ Dit groeidocument is ontworpen voor 6 besprekingen. Na 6 besprekingen kan een nieuw document aangemaakt worden door de school.

² Het groeidocument bevat invulvelden. Soms is sprake van een keuzemenu. **Spring van veld naar veld m.b.v. TABTOETS!!**

³ Indien resultaten van een volgsysteem sociaal emotioneel ontbreken, kunnen observaties of onderzoeken onderbouwing bieden.

4				
5				
6				

NB ↓

FASE 1: WAARNEMEN	
Volgnr:	Welke situatie zouden de leerling, leerkracht, school, ouders willen veranderen of verbeteren?
1	
2	
3	
4	
5	
6	
Volgnr:	Hoe beleeft het kind zelf zijn/haar situatie?:
1	
2	
3	
4	
5	
6	
Volgnr:	Hoe beleven ouders deze situatie(s) in relatie tot hun kind?
1	
2	
3	
4	
5	
6	
Volgnr:	Hoe beleeft de leerkracht zijn/haar situatie?:
1	
2	
3	
4	
5	
6	
Volgnr:	Wat is op dit moment de reden voor deze aanmelding bij het SOT/SWV?:
1	
2	
3	
4	
5	
6	
Volgnr:	Welke vragen van <u>kind, school en ouders</u> zijn er met betrekking tot het werken met deze leerling?
1	
2	
3	
4	
5	
6	
Volgnr:	Relevante informatie uit de voorgeschiedenis.
1	
2	
3	

↓ Zie de handleiding voor een toelichting.

4	
5	
6	
Alleen 1 ^e keer GF	Wat is er tot nu toe ondernomen door kind, school en/of ouder? Met welk resultaat (aangeven met +/-)?
Volgrnr:	Welke verwachtingen hebben kind, school en ouders van de bespreking?
1	
2	
3	
4	
5	
6	

NB ↓

KINDKENMERKEN	Volgrnr:	Moeilijkheden en belemmerende factoren	Protectieve factoren. Positief, stimulerend, kansen.	Mogelijke Acties
Spel- / didactische ontwikkeling⁴	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
Cognitieve ontwikkeling en de ontwikkeling van (senso)motorische, visuele, auditieve en taalfuncties	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
Werkhouding en taakgedrag	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
Sociaal en/of emotioneel functioneren NB: waarneembaar gedrag	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
Lichamelijk functioneren	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
Creatieve, beeldende en	1			
	2			

↓ Zie de handleiding voor een toelichting..

⁴ Zie ook blad 1: in het kader van een OPP, is het noodzakelijk om een uitsluitend van het LVS (verloop in toetsresultaten, vaardigheidsscores, leerrendement, sociaal-emotionele ontwikkeling, onderzoek) toe te voegen. Zie ook blad 1

muzikale ontwikkeling	3			
	4			
Hobby's, interesse <u>Talenten</u>	5			
	6			

NB ↓

KENMERKEN Binnen school	Volgnr:	Wat werkt minder goed bij deze leerling?	Wat werkt goed bij deze leerling?	Mogelijke acties
Leraar (in relatie tot de leerling)	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
Groep (in relatie tot de leerling)	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
School (in relatie tot de leerling)	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

NB ↓

KENMERKEN Buiten school	Volgnr:	Wat werkt minder goed bij deze leerling?	Wat werkt goed bij deze leerling?	Mogelijke acties
Vrije tijd	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
Gezin / ouders	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
Externe hulp	1			
	2			
	3			

↓ Zie de handleiding voor een toelichting..

	4			
	5			
	6			
FASE 2: BEGRIJPEN⁵				
	<u>Inzicht/verklarend beeld</u>			
Volgnr:	Welke wisselwerking is ontstaan die je wilt veranderen? Welke wisselwerking wil je versterken of in gang gaan zetten? Wat is daarbij essentieel? (als....., dan.....)			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Volgnr:	Welke <u>doelen</u> willen we de komende periode bereiken? ⁶ (ook t.b.v. OPP).			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Volgnr:	Omschrijf de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling (zie ook de belemmerende en bevorderende factoren).			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Volgnr:	Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht?			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Volgnr:	Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de ouders?			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Volgnr:	Wat zijn nu nog de vragen?			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Fase 3 en 4 PLANNEN EN REALISEREN: in het kader van een OPP				
Verwachte uitstroombestemming en onderbouwing:				
1				

⁵ Zie handleiding voor meer voorbeelden.

⁶ Beschrijf hier ook de doelen die binnen het OPP gesteld worden binnen de diverse leergebieden en leergebied-overstijgende domeinen.

2	
3	
4	
5	
6	

Fase 3 en 4: PLANNEN EN REALISEREN ONDERWIJSBEHOEFTE

Toevoegen/verwijzen: groepsplan, plan van aanpak, onderwijsarrangement

Volgnr:	Wie voert uit?	Actie ⁷	Met wie evalueren we?	Datum evaluatie
1				
2				
3				
4				
5				
6				

FASE 5: EVALUATIE

Verwijs eventueel naar aanpassingen in het groepsplan, onderwijsarrangement

Volgnr:	Datum:	Resultaat/effect:
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Fase 1 t/m 5

Ouders verklaren te zijn betrokken bij de inhoud van dit groeiformulier en gaan, indien van toepassing akkoord met de voorgestelde acties.
Indien sprake is van een Ontwikkelingsperspectief (OPP) verklaren ouders⁸ in te stemmen met het handelingsdeel hiervan.

Datum bespreking ouders:	Handtekening(en):	Datum volgende gesprek:

⁷ Indien er ondersteuning plaats vindt vanuit het SWV, hier ook benoemen waarop deze wordt ingezet.

⁸ Gezagdragende ouders, voogden en verzorgers.

Bijlage 4 plan van aanpak invoering Acadin.

Begeleiders Acadin in deze proefperiode zijn Jobke en Anneloes M.

Op dinsdagochtend en vrijdagochtend vindt er een bijeenkomst van ongeveer 1 uur plaats.

Plaats binnen het lesprogramma

- Acadin inzetten als verrijking naast het compacten.
- Acadin wordt gebruikt als invulling van het aanbod in een verrijkingsgroep.

Doelgroep voor het inzetten van Acadin

- Voor leerlingen die gesignaleerd zijn als (vermoedelijk) (hoog)begaafd.
- Voor leerlingen die hoog presteren op alle vakgebieden
- Voor leerlingen die (vermoedelijk) onderpresteren
- De fasering gebeurt van klein naar groot (kleine groep en gedeeltelijk uitbreiden)
- We starten met groep 5/6, dit kan daarna eventueel uitgebreid wordt naar 3/4 en 7/8.

Organisatie en praktische overwegingen

- Leerlingen kunnen werken in de eigen groep.
- Leerlingen kunnen werken zelfstandig buiten de groep.
- Leerlingen kunnen werken in een peergroep (instructiemoment).
- Leerlingen kunnen eventueel thuis verder werken.
- De keuze voor activiteiten verschilt tussen samenwerken en individuele opdrachten (afwisselend gebruiken).
- De kinderen werken in principe via een digitale verwerking (Acadin).
- Acadin wordt in de weekplanning als zelfstandig werken gepland.
- Tweemaal in de week (vast moment) is er instructie/verwerking onder begeleiding.
- De leerling en leerkracht plannen samen hun werk van Acadin.
- Leerlingen werken in hun eigen lokaal, ruimte buiten het lokaal en eventueel thuis.

Begeleiding

- De leerling en begeleider kiezen samen de leeractiviteit uit.
- De begeleider kent de activiteit toe.
- De begeleider vult samen met de leerling het profiel van de leerling in.
- De begeleider vult samen met de leerling het leerprofiel van de leerling in.
- De verkenning van de activiteit vindt plaats door leerling en begeleider.
- Begeleiding vindt face-to-face plaats, op een vast moment.
- Vragen van leerlingen worden tijdens de begeleidingsmomenten beantwoord.
- De beoordeling vindt plaats via Acadin, daarna een mondelinge nabespreking en eventueel een beoordeling op het rapport (uitdraai toevoegen aan het rapport?).

Bijlage 5 toets kalender

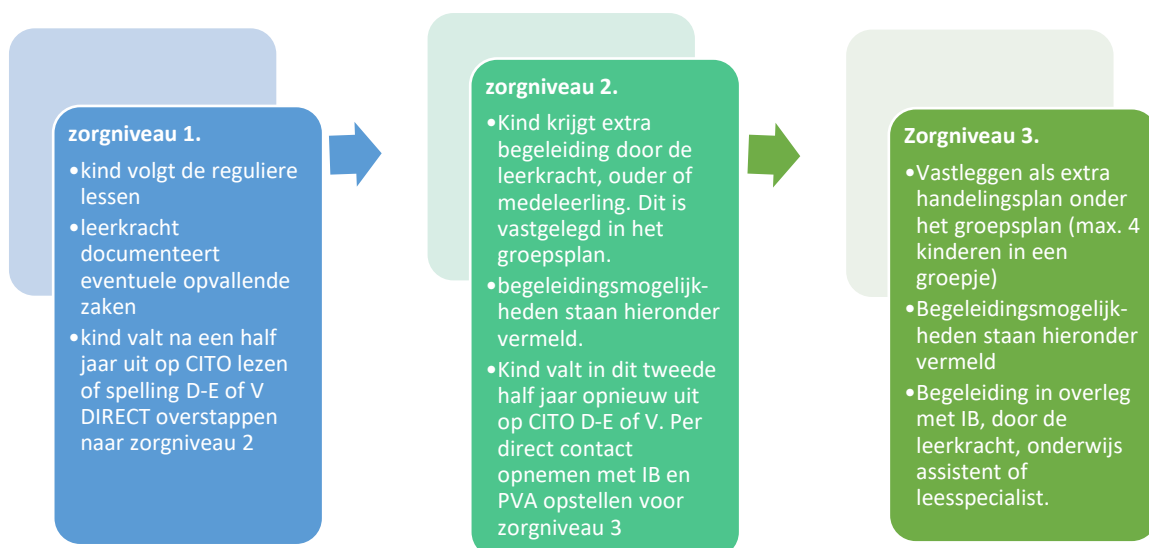
toetskalender 2017-2018 Holterenk															
	augustus					september					oktober				
week	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
ma		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30
di	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31
wo	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	
do	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	
vr	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
	november					december					januari				
week	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	
ma		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29
di		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30
wo	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31
do	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	
vr	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
	februari					maart					april				
week	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ma		5	12	19	26		5	12	19	26	2	9	16	23	30
di		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	
wo		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	
do	1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
vr	2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
	mei					juni					juli				
week	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ma		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30
di	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31
wo	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	
do	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	
vr	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	

 afname dyslexieprotocol kleuters groep 2
 afname cito M en E toetsen
 invulling van ZIEN/pamassys
besluit over welk en/of de entree- en eindtoets moet nog genomen worden
 afname van: kleuren benoemen letters benoemen auditieve analyse auditieve synthese eventueel spontane spelling

Bijlage 6 protocol afname toetsen

Afname DMT toetsen. (technische leesvaardigheid)

- Elke kaart kent een A- en B-versie (met dezelfde woorden, in een andere volgorde)
- Bij de afname van de M toets wordt kaart A gebruikt, bij de afname van de E toetsen wordt kaart B gebruikt. We nemen bij alle kinderen de 3 kaarten af.
- Makkelijke en moeilijke woorden staan door elkaar. Hierdoor kunnen we de scores van leerlingen beter vergelijken
- De kaarten bestaan uit nieuwe woorden en bevatten ook ander type woorden: schooltaalwoorden en hoogfrequente (Engelse) leenwoorden.
- Valt een leerling uit en scoort een III/IV of V, wordt er door getoetst met de diagnostische toets AVI. Let wel hier geldt dezelfde kaart volgorde. (M toets A/ E toets B kaarten)
- Valt een leerling (het 1^e 1/2jaar) uit met een V score gaat zorgniveau 2 in van het masterplan dyslexie. D.w.z. extra begeleiding door leerkracht/ouder of medeleerling. Dit wordt vastgelegd in het groepsplan.
- Valt een leerling, 2^e keer uit met een V score gaat zorgniveau 3 in en neem je contact op met IB en wordt er een extra handelingsplan(onder het groepsplan)opgesteld. Hierin worden max 4 leerlingen opgenomen en worden de interventies begeleid door de leerkracht of onderwijsassistent.



Pas wanneer bovenstaande stappen zijn uitgevoerd en vastgelegd, is er wettelijk aan alle voorwaarden voldaan en kan een aanvraag voor onderzoek worden ingediend

Begrijpend lezen (3.0)

- De toets wordt volgens de regels van de handleiding afgenomen.
- Deze toets mag op **geen enkele voorwaarde** voorgelezen worden, wel mag hij op A3 formaat aangeboden worden.
- Ook mag de toets verdeeld in stukken gemaakt worden.

Rekenen Wiskunde (3.0)

De toets wordt volgens de regels van de handleiding afgenomen.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Leerlingen die dreigen vast te lopen met rekenen en gebruik maken van een opzoekboekje mogen dit boekje tijdens de toets ook gebruiken.
- De toets mag voor gelezen of op A3 aangeboden worden aan kinderen met een verklaring dyslexie of kinderen in het niveau 3 van het Masterplan dyslexie.

Spelling (3.0)

De toets wordt volgens de regels van de handleiding afgenomen.

- Uitsluitend dicteeopgaven (actieve spelling), de toets M3 bestaat uit woorddictee met plaatjes; de overige toetsen zijn dictees met zinnen waarbij de leerling alleen het doelwoord hoeft op te schrijven.
- Merkt je dat een leerling een bepaald typefout vaker maakt? Zet dan het controledictee in om na te gaan of de leerling een specifieke spellingcategorie onvoldoende beheerst.
- Verbeterde foutenanalyse: u kunt nu alle meest voorkomende fouten binnen een woord eenvoudig analyseren.
- Werkwoordspelling voor groep 7 en 8, ook in dicteevorm. Lees ook het artikel [‘Toetsing van werkwoordspelling in groep 7](#)

Speciale leerlingen

In de derde generatie LVS-toetsen is rekening gehouden met leerlingen met extra onderwijsbehoeften door extra (tussen)toetsen op te nemen; 4 toets momenten (voorheen SBO toetsen)

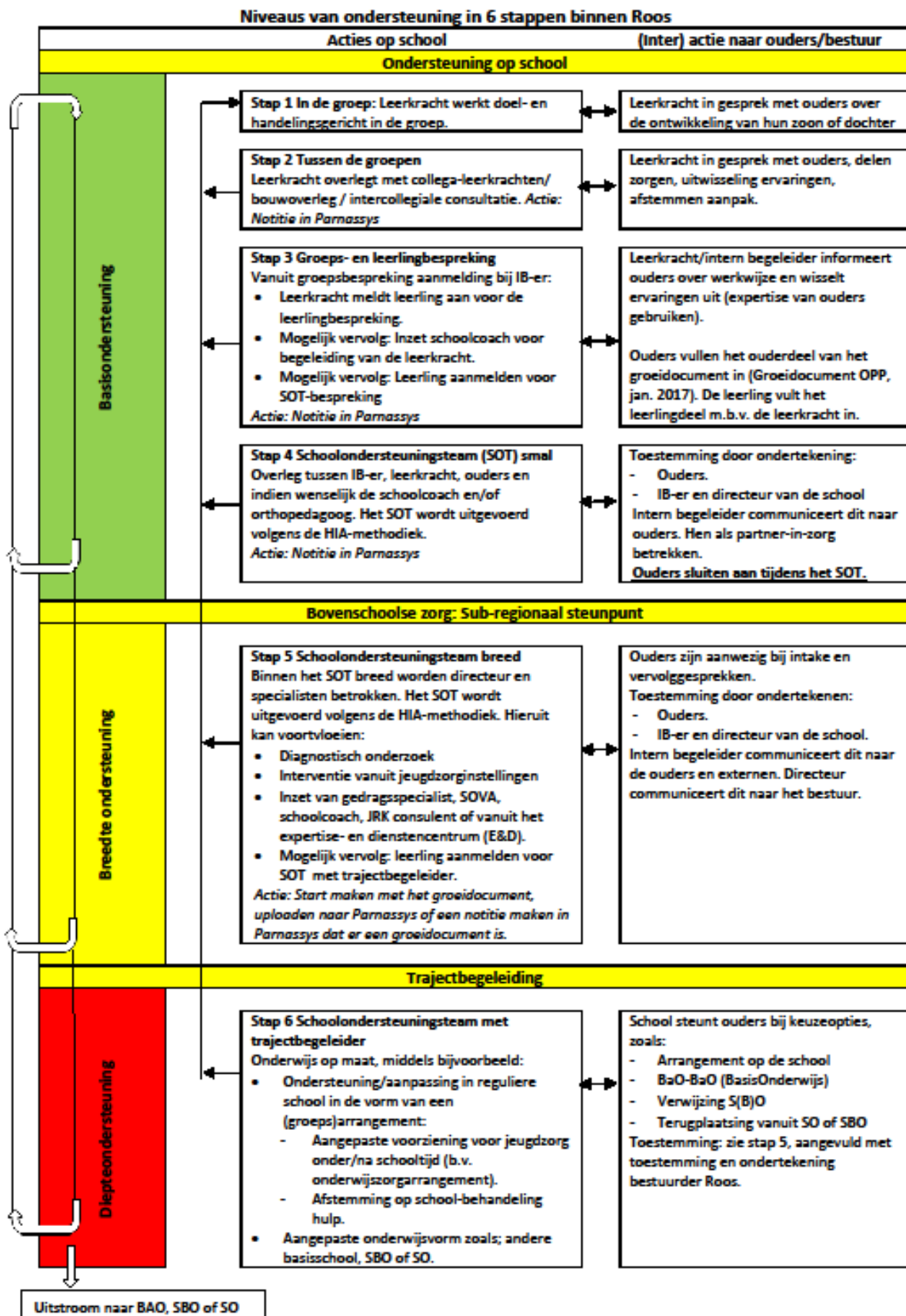
Het afnemen van toetsen bij leerlingen met dyslexie

Voor de vergelijkbaarheid van de resultaten adviseert Cito om de toetsen van het Cito Volgstelsel af te nemen volgens voorgeschreven richtlijnen. Alleen dan krijgt school een goed inzicht in de vaardigheid van de leerlingen en kunnen er betrouwbare interpretaties gedaan worden. Toch kunnen er omstandigheden zijn, die maken dat er bepaalde aanpassingen gedaan moeten worden. Hulpmiddelen en aanpassingen, die toegestaan zijn bij leerlingen met dyslexie, zonder dat de resultaten te sterk beïnvloed worden.

Aanpassingen algemeen:

- Leerlingen die gebruik maken van een opzoekboekje met stappenplan, mogen deze tijdens de toets gebruiken
- Extra afnametijd
- Toets in meerdere delen afnemen.
- Vergroten van de teksten van A4 naar A3
- Rekenen-wiskunde: de teksten mogen voorgelezen worden aan leerlingen met dyslexie.

Bijlage 7 één zorgroute ROOS



Toelichting bij niveaus van ondersteuning in 6 stappen binnen Roos

De intern begeleider gaat na of alle stappen zijn doorlopen (in ieder geval 1-3) voordat een SOT wordt gestart. De intern begeleider heeft de monitorfunctie om na te gaan of alle stappen zijn doorlopen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste documenten.

Bij iedere ondersteuning/aanpassing in de reguliere school (die voortkomt vanuit het SOT met een trajectbegeleider) moet een gedegen plan van aanpak worden opgesteld met duidelijke 'programma'-doelen, weggezet in een beperkte/vooraf bepaalde tijd. Een Roos-format is wenselijk voor dit plan. Wel graag binnen Parnassys. De kwaliteitsmedewerker is gevraagd een format te maken waar de ib'ers kritisch naar kunnen kijken. Plan van aanpak a.d.h.v. stap 6 moet een goede benaming krijgen die de lading 'dekt'.

Een duiding/onderlegger maken bij de een-zorgroute. Het is gewenst aan te geven: rol van de directeur, plek van het groeidocument, plan van aanpak incl. doelen en evaluatie (bij onderwijszorgarrangement).

Zaken die m.b.t. de zorg op Roosniveau in relatie tot het samenwerkingsverband spelen kunnen directeuren en intern begeleiders kwijt aan de afdelingscoördinator of kwaliteitsmedewerker. Zij nemen dit op met het swv en koppelen dit terug.