



Schoolgids schooljaar 2018 - 2019

Openbare daltonbasissschool de Holterenk
Dorsmolen 1
7451 AW Holten
0548 - 363916
www.holterenk.nl



'dromen, denken, durven, doen en doorzetten'

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie/Onderwijskansen

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting School ondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Welkom!

Samen met uw kind bent u van harte welkom op onze openbare daltonbasisschool de Holterenk. Odbs de Holterenk biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie en er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

Onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van ieder kind

Daltononderwijs voor iedereen, in relatie met de ontwikkeling van 21ste century skills;

Begeleiding die zorgt voor goede relaties, welbevinden en goede resultaten voor ieder kind;

Samen leren wat er toe doet, zowel in school als daarbuiten;

Holten en omgeving; de school is van en voor de kinderen, leerkrachten en ouders;

Ontwikkeling van talent; zelfbewust, zelfsturend, verantwoordelijk en sociaal;

Leeromgeving is uitdagend en tegelijkertijd veilig voor een gezonde en gelukkige school;

Toponderwijs; gedifferentieerd, actueel en duurzaam toekomstgericht;

Energiek, enthousiast, gemotiveerd en deskundig team;

Ruimte voor inspraak, meedoen, meewerken, met respect voor iedereen;

Eerlijke, open, duidelijke en professionele cultuur;

Nieuwsgierig en onderzoekend naar nieuwe mogelijkheden het onderwijs vorm te geven;

Keuze voor creatieve, initiatiefrijke, verantwoordelijke leerlingen, ouders en leerkrachten met lef.

In deze schoolgids kunt u alles lezen over ons onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school. Wilt u meer weten over onze school, neemt u dan contact op met de directeur.

Mede namens het schoolbestuur van Stichting ROOS, wens ik u en uw kind een goede tijd op odbs de Holterenk.

Maarten Naberhuis

Directeur odbs de Holterenk

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Ligging



Contactgegevens

Openbare daltonschool de Holterenk

Dorsmolen 1

7451 AW Holten

Telefoon: 0548-363916

Website: <http://www.holterenk.nl>

E-mail: directie@holterenk.nl

Schoolbestuur

Stichting ROOS

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.364

<http://www.stichtingroos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Maarten Naberhuis	directie@holterenk.nl

Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

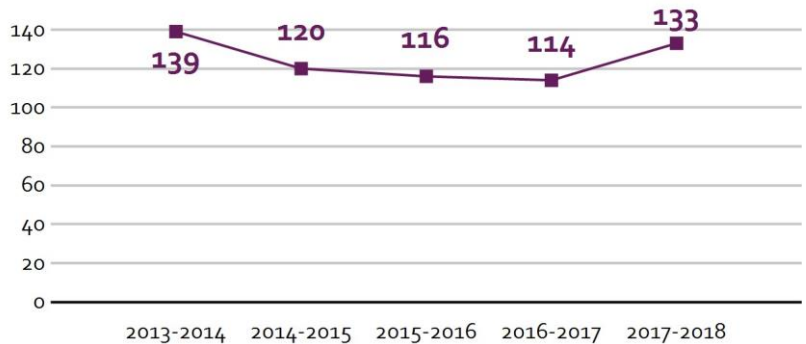
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ons leerlingenaantal is de afgelopen jaren i.v.m. 'de krimp' van leerlingen in de omgeving in aantal afgenomen. In de komende jaren zal het leerlingen aantal gestaag gaan stijgen, rond de 140 leerlingen, aangezien er in de nabije omgeving van de school flink wordt gebouwd. In de toekomst zullen hierdoor meer kinderen uit de buurt bij ons op school komen. We zullen in de komende tijd onze zichtbaarheid vergroten in Holten, want ook aan de andere kant van Holten is een nieuwbouwwijk voor gezinnen met jonge kinderen. Wellicht kiezen zij bewust voor onze school.



1.2 Profiel van de school

Kernwoorden

Persoonlijke ontwikkeling

Vooruitstrevend

Daltononderwijs

Kwaliteit

Samen zorgen voor plezier

Missie en visie

Missie odbs de Holterenk

Ons onderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoefte van ieder kind;
Daltononderwijs voor iedereen, in relatie met de ontwikkeling van 21ste century skills;
Begeleiding die zorgt voor goede relaties, welbevinden en goede resultaten voor ieder kind;
Samen leren wat er toe doet, zowel in school als daarbuiten;
Houden en omgeving; de school is van en voor de kinderen, leerkrachten en ouders;
Ontwikkeling van talent; zelfbewust, zelfsturend, verantwoordelijk en sociaal;
Leeromgeving is uitdagend en tegelijkertijd veilig voor een gezonde en gelukkige school;
Toponderwijs; gedifferentieerd, actueel en duurzaam toekomstgericht;
Energiek, enthousiast, gemotiveerd en deskundig team;
Ruimte voor inspraak, meedoen, meewerken, met respect voor iedereen;
Eerlijke, open, duidelijke en professionele cultuur;
Nieuwsgierig en onderzoekend naar nieuwe mogelijkheden het onderwijs vorm te geven;
Keuze voor creatieve, initiatiefrijke, verantwoordelijke leerlingen, ouders en leerkrachten met lef.

Visie odbs de Holterenk

Wij willen als leuke, fijne en veilige school, een optimale bijdrage leveren in de ontwikkeling van kinderen en hen voorbereiden op hun eigen deelname aan de kennismaatschappij. Wij willen de beste keuze hiervoor zijn met ons eigentijdse, moderne en maatschappijgerichte daltononderwijs. Wij zetten in op optimale persoonlijke- en cognitieve ontwikkeling van kinderen en team met lef, zodat zij nieuwe wegen in kunnen en willen slaan.

Ambitie odbs de Holterenk

dromen – denken – durven – doen – doorzetten

dromen: We bieden een ideale leef- en leeromgeving waar kinderen zich veilig, fijn, authentiek en optimaal kunnen ontwikkelen. We richten ons onderwijs meer en meer in t.b.v. goed onderwijs in een moderne kennissamenleving door ons te richten op de kansrijke verbindingen tussen daltonkernwaarden en 21ste century skills.

denken: We doen ons werk niet omdat het moet, maar omdat het ertoe doet. We werken vanuit onze missie en visie. We stellen onszelf elke keer de vraag 'Waarom?' en dan pas 'Hoe?' en 'Wat?'. We denken hiermee van binnenuit.

durven: We werken vanuit oprechte aandacht en goede relaties, die de basis vormen voor grote inspanningen en hoge resultaten. We hebben hierbij het lef om niet meer van hetzelfde te doen en te stoppen met dingen doen die er niet toe doen. We leren, veranderen en ontwikkelen.

doen: Vanuit een goed moreel besef, met goed vakmanschap werken we samen in een lerende organisatie t.b.v. passend onderwijs voor elk kind. We doen dit met plezier en interesse, in een omgeving die uitdaagt.

doorzetten: Ons gezamenlijke belang is om alle kinderen er bij te laten horen en hen optimaal te begeleiden. We stemmen ons werk hierop af. We verantwoorden ons werk vanuit het besef dat kinderen eigenaar zijn van hun ontwikkeling maar ons nodig hebben voor begeleiding.



Prioriteiten

Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen vanuit een gemotiveerd en met veel plezier op onze school een persoonlijke ontwikkeling doormaken om kritische en onderzoekende burgers te worden van onze toekomstige maatschappij streven wij ernaar dat:

- ons onderwijs aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en wij groep doorbrekend willen gaan werken;
- wij professioneel samenwerken met ouders en extern deskundigen;
- het onderwijs van hoge kwaliteit is, door veel aandacht te besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van het team;

ons team functioneert als een professionele leergemeenschap waarbij:

- Wij gelijkwaardig zijn als mens;
 - Wij de kwaliteiten van het team benutten, los van de hiërarchische positie;
 - Wij een open manier van communiceren hebben;
 - Wij elkaar aanspreken op het professioneel handelen;
 - Wij eigenaarschap vergroten in alle lagen van de school;
 - Zelfsturing van teams en individuele leerkrachten en
 - De focus ligt op het 'Waarom' en 'Hoe' en minder op 'Wat' .
- de schoolleider werkt vanuit situationeel leiderschap;
 - wij structuur en regelmaat creëren voor alle betrokkenen;
 - d.m.v. ons daltononderwijs onze leerlingen zelfstandige leerlingen worden die goed kunnen samenwerken en met een kritische blik naar zichzelf en de maatschappij kunnen kijken;
 - wij projectmatig willen gaan werken, los van de methode en (h)erkennen en vergroten wij de talenten van onze leerlingen en medewerkers;
 - inzetten op de zaakvakken;
 - iedere leerling vanaf groep 4 een persoonlijke device (tablet of chromebook) heeft.

Concrete actiepunten voor het komende schooljaar:

- Snappet 3.0 voor de groepen 4 t/m 8;
- Teambrede verdieping daltononderwijs; de hele dag dalton (ik-doelen, kwartiertjesrooster);
- Acadin: extra uitdaging voor meer begaafde leerlingen;
- Uitwerken van het nieuwe schoolprofiel, met als basis onze 5 kernwaarden en de (her)schreven missie, visie en ambitie;
- Invoering gedragsprotocol voor het waarborgen van ieders veiligheid en plezier om naar school te gaan.

Identiteit

Identiteit wordt gezien als het eigen gezicht van de school, de toegevoegde waarde, dat wat uniek maakt. Identiteit komt tot uitdrukking in het gedrag van de mensen die werken in de school. Aan de identiteit liggen overtuiging en kernwaarden ten grondslag. Bij het begrip identiteit kunnen vier aspecten worden onderscheiden:

Levensbeschouwelijke identiteit: normen en waarden vanuit een bepaalde levensbeschouwing. Op odds de Holterenk is ieder kind welkom, ongeacht welke levensbeschouwing hij/zij heeft.

Onderwijskundige identiteit: de visie en kernwaarden op het terrein van het onderwijskundig handelen en de onderwijskundige inrichting. De daltonpedagogiek is democratisch en ontwikkelingsgericht, dus bij uitstek een goede manier om kinderen zich tot zelfredzame en maatschappelijk betrokken individuen te laten ontwikkelen. Wij hechten veel waarde aan de samenwerking met u en externe deskundigen en vinden deze onontbeerlijk voor een goede, brede ontwikkeling van kinderen. Samen met u en alle betrokkenen bij de school geven we hier vorm aan. De school is hierdoor een levendige en inspirerende omgeving waar vanuit een mix aan talenten een veelheid aan werkvormen en leersituaties ontstaan.

Pedagogische identiteit: de wijze waarop met leerlingen wordt omgegaan en hoe tegen de ontwikkeling van leerlingen wordt aangekeken. Kinderen ontwikkelen zich optimaal in een omgeving die veilig is. Wij bieden onze leerlingen daarom structuur en hanteren duidelijke regels, waarbij zij ook een eigen inbreng krijgen. We zijn oprecht geïnteresseerd in elkaar. Ook weten wij op welke manier we de school voor hen vertrouwd, veilig en uitdagend kunnen maken, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. Het team van odds de Holterenk zorgt, er samen met ouders en externen voor, dat onze leerlingen d.m.v. kwaliteit gemotiveerd zijn, waardoor zij met veel plezier op onze school een persoonlijke ontwikkeling doormaken om kritische en onderzoekende burgers te worden van onze toekomstige maatschappij.

Maatschappelijke identiteit: Wat is de positie in relatie tot de maatschappelijke omgeving. Deze vier aspecten vormen samen de identiteit van onze school. Wij willen ons ten opzichte van andere scholen in Holten positioneren vanuit de openbare gedachte en als daltonschool, waarover u op een verjaardag kunt zeggen: "Wij zijn trots op en betrokken bij de school van mijn kind(eren)." Wij gaan hierbij uit van een goede balans in de ontwikkeling van kinderen t.a.v. het verkrijgen van competenties in sociaal emotioneel en cognitief opzicht. Vertrouwen in elkaar is hierbij de basis, het samen dragen van verantwoordelijkheden en verantwoording komen hieruit voort. Hierbij hebben wij continue oog voor samenwerking binnen onze maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leerkrachten

Leerkracht	Leerkracht	Groep
Juf Karin (ma, di en wo)	Juf Frea (do en vr)	1/2a
Juf Cindy (ma en di)	Juf Margriet (wo, do en vr)	1/2b
Juf Anneloes Visscher (ma t/m vr)		3
Juf Nienke (ma, di, do)	Juf Anneloes Muller (wo en vr)	4/5
Juf Suzan (ma t/m vr)		6
Juf Jobke (ma t/m vr)		7
Meester Rudi (ma t/m vr)		8
Juf Anneloes Muller ; opleider in de school (OIDS) (do)		
Juf Frea ; RT/ondersteuning (di)		
Juf Titia ; intern begeleider (ma en di even week)(do en vr oneven week)		
Juf Ineke ; administratief medewerker (ma mi)		
Meester Maarten ; Directeur (ma, di, do en vr)		

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 1/2 en 4/5
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Vervanging wordt geregeld i.o.m. met het onderwijsbureau Twente (ObT). Wanneer het om langdurig verlof gaat (bv. zwangerschap), wordt er een vacature uitgezet en een benoemingsadviescommissie samengesteld (BAC). Na een sollicitatieprocedure wordt een geschikte kandidaat gevonden. Kandidaten kunnen worden geworven middels een uitgezette vacature dan wel worden aangeleverd door ObT.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.






































































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	8 uur	8 uur
Nederlandse taal	4 u 30 min	4 u 30 min
rekenen	3 uur	3 uur
wereldoriëntatie	2 uur	2 uur
verkeer	30 min	30 min
sociaal emotionele vorming	45 min	45 min
expressie	4 uur	4 uur
pauze	2 u 15 min	2 u 15 min

Kinderen zijn speels. Daarom wordt er met name in de onderbouw uitgegaan van het beginsel van spelend en ontwikkelingsgericht leren. De leerkrachten stimuleren zoveel mogelijk de ontwikkeling van de kleuters. Er worden materialen aangeboden die de ontwikkeling bevorderen en die bij het niveau van het kind passen. Wij hebben bewust gekozen voor gecombineerde kleutergroepen van oudere en jongere kleuters. Vanaf de

eerste schooldag gaan we uit van de dalton principes, de kleuters die nieuw binnenkomen krijgen een "maatje" die hen de weg wijst in de groep. De kleuters leren omgaan met dagkleuren, dag - en weektaak en het planbord. Er wordt gewerkt met thema's die bij passen bij de belevingswereld van de kleuters. Een jonge kleuter is sterk op zichzelf gericht en moet daarom geleidelijk leren rekening te houden met anderen. Het samen spelen is dus heel belangrijk. De ontwikkeling van taal en rekenen neemt in deze onderbouwgroepen een belangrijke plaats in.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 4 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Leefstijl / sociale competentie	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
verkeer / bev. gezond gedrag	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
schrijven	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 45 min	 45 min	 30 min	
pauze	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Wij streven naar een goede verdeling van leer- en vormingsgebieden en houden rekening met de behoeften van onze leerlingen. Daar waar nodig besteden we meer tijd aan taal - en/of rekenonderwijs.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

Het speellokaal is binnen in ons gebouw, hier gymmen de leerlingen uit de groepen 1 en 2. Het gymlokaal ligt op 2 minuten lopen van onze school, daar gymmen de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. In totaal gymmen zij 2x 45 minuten per week.

Ook beschikt ODBS de Holterenk over een eigen bibliotheek. Deze is in samenwerking met de bibliotheek Rijssen-Holten ingericht en geautomatiseerd.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in de buurt van de school. We gebruiken daarbij *Startblokken/Basisontwikkeling*.

ODBS de Holterenk heeft gekozen om in de onderbouw te werken volgens de ontwikkelingsgerichte visie van Startblokken/Basisontwikkeling. Het is een ontwikkelingsgericht werkplan. Ontwikkeling en leren vinden plaats doordat de kinderen deelnemen aan betekenisvolle activiteiten. Startblokken is gericht op peuters en de jongste kleuters, dit sluit aan op Basisontwikkeling, dat gericht is op de onderbouw (groep 1 tot en met groep 4) van de basisschool. Deze werkwijze biedt optimale mogelijkheden om samenhang en continuïteit aan te brengen in de zorg voor en ontwikkeling van kinderen vanaf 2,5 tot 8 jaar. De kansen op optimale ontwikkelings- en leerresultaten zijn groot, omdat de interesses van kinderen worden aangesproken en worden verbonden aan de doelen van de peuterspeelzaal en de basisschool. Jonge kinderen ontwikkelen zichzelf, maar hebben daarbij de hulp van volwassenen nodig. Ontwikkeling is daarmee geen natuurlijk en vanzelfsprekend proces. Ieder kind moet een eigen ontwikkeling kunnen doorlopen. Ontwikkeling is een samenhangend proces en kan alleen op papier worden onderscheiden in verschillende onderdelen. Kinderen ontwikkelen zich het meest door een betrokken deelname aan activiteiten die voor hen betekenisvol zijn. Basisontwikkeling is ons sturende kader, ontwikkelingsgericht daltononderwijs ons onderwijsconcept. We sluiten hiermee aan bij de onderwijsbehoeften van kinderen.

Doelstellingen

Wat is er nodig om kansen op een optimale ontwikkeling en succesvolle deelname aan - toekomstige - onderwijsleerprocessen te vergroten? Kunnen en willen spelen is voorwaarde voor alle ontwikkeling.

Op school is de leerkracht er om de kinderen te helpen spelen en te leren spelen. Binnen de Startblokken/Basisontwikkeling moet er op school een samenhangend geheel zijn tussen functieontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling, verkenning van de wereld en een eerste kennismaking met enkele vak- en vormingsgebieden. Dit wordt binnen de theorie van de basisontwikkeling gesymboliseerd in drie cirkels. Waar we met jonge kinderen in eerste instantie aan werken, is een stevige basis helpen vormen, waarop alle verdere ontwikkelings- en leerprocessen kunnen ontwikkelen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Doelgroep

Als openbare daltonschool basisschool zijn alle kinderen welkom bij ons op school, ongeacht aard, cultuur en religie. Wij bieden binnen het kader van passend onderwijs alle leerlingen onderwijs waarbij wij aan de zorgplicht voldoen. De huidige populatie is een afspiegeling van onze maatschappij binnen Holten.

Intern begeleider

De coördinatie van de ondersteuning is in handen van de intern begeleider. Zij vervult een specifieke rol met bijbehorende taken, waaronder het maken van het zorgplan en zij heeft een aantal, vooral onderwijskundige, verantwoordelijkheden. De intern begeleider is betrokken bij veel processen rondom kinderen in de school en heeft veel contacten met de leerkrachten en helpt deze bij het uitvoeren van zorgactiviteiten. Ook onderhoudt zij de externe contacten met o.a. de zorginstellingen, speciaal onderwijs, samenwerkingsverband SWV Noord Twente, SOT, etc. De intern begeleider is de spil in de externe contacten rondom de ondersteuning. Ze is voor haar rol specifiek geschoold. De intern begeleider komt voor u in beeld wanneer u een specifieke vraag heeft omtrent zaken aangaande uw kind. Ook wanneer er besprekingen zijn aangaande de ondersteuningsactiviteiten op school schuift de intern begeleider aan.

Onderwijsassistent

Onze onderwijsassistent geeft ondersteuning aan kinderen in en buiten de klas die het op een bepaald ontwikkelingsgebied tijdelijk nodig hebben. Zij richt zich voornamelijk op het vergroten van de cognitieve en sociale vaardigheden van onze leerlingen.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator heeft contact met externen. Behoudt het overzicht over inzet van software. Heeft frequent overleg met de directie om het beleid op ICT en onderwijs verder te ontwikkelen, verdere ICT-ontwikkelingen in kaart te brengen en planmatig in te zetten binnen ons onderwijs.

Daltoncoördinator

De daltoncoördinator is de eerst aanspreekbare persoon voor alle zaken die betrekking hebben op Dalton. De daltoncoördinator zorgt samen met de directie voor de

organisatorische aansturing van alle daltonaspecten, welke het functioneren van de school aangaan en verbeteren. Tevens draagt de daltoncoördinator mede zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke voortgang ten aanzien van de onderlinge afstemming tussen alle groepen. Deze taak valt uiteen in drie onderdelen: bewaken van het dalton-gedachten goed, coachen en begeleiden van collega's en het initiëren van speerpunten.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Hierbij gebruiken wij gebruiken de methode Leefstijl.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Alle leerkrachten werken met een **sociogram** per groep. Op deze manier wordt zowel de groepsdynamiek alsmede het individuele welbevinden gemonitord. Zo nodig wordt, in overleg met ouders en kind, een verbeterplan opgesteld en uitgevoerd. Ook wordt er gewerkt met **ZIEN!**

ZIEN! is een webbased systeem dat het inzichtelijk maakt van de ondersteuningsvragen van leerlingen en groepen. Daarnaast biedt ZIEN! ook houvast om op handelingsgerichte, planmatige wijze antwoord te geven op deze ondersteuningsvragen. Dat gebeurt door middel van een raamwerk van doelen en daaraan gekoppelde, zeer concrete, handelingsuggesties op individueel niveau en op groepsniveau.

ZIEN! is dus een systeem dat het hele proces van signaleren tot handelen ondersteunt van de leerkracht.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Nienke van Wijck. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via n.vanwijck@holterenk.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als ouders betrokken zijn, kunnen hun kinderen op school beter presteren. Kinderen leren dan bijvoorbeeld beter lezen en de juiste keuzes maken. Kinderen leren thuis én op school. Er is daarom geen scherp onderscheid te maken tussen de verantwoordelijkheid van ouders en school. Leerkrachten hebben ook een opvoedende taak en ouders ook een onderwijsondersteunende. Daarom moeten ouders en leerkrachten goed contact hebben. Alleen dan kunnen ze heldere afspraken maken over wie, wat doet en wie, waarvoor verantwoordelijk is. Om haar taken goed te kunnen uitvoeren heeft de school daarom een goed educatief partnerschap met de ouders nodig.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrief. Ouders worden school breed op de hoogte gehouden middels een maandelijks.

Website. Veel actuele informatie en informatie over inhoudelijke onderwerpen kunt u vinden op de website van school. Ook de nieuwsbrief staat op de website.

Groepsberichten. Met ingang van het schooljaar 2017-2018 willen wij op groepsniveau gaan communiceren middels de Parro-app. Dankzij de slimme koppeling met ParnasSys hebben de leerkrachten in twee minuten alle ouders van hun groep uitgenodigd. Wij kunnen foto's en bijzondere groepsmomenten delen met ouders en u zo betrekken in de wondere wereld van uw kind op school. We kunnen u als ouders snel en veilig met één-op-één berichten of door middel van een mededeling aan de groep of zelfs hele school bereiken. Het zoeken naar telefoonnummers, e-mail adressen is verleden tijd. Weg zijn de zorgen van verloren briefjes. Alles in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Organiseren van een sportdag, schoolreisje, sponsorloop of gesprekken? Met Parro regelen wij als school moeiteloos de vrijwilligers, materialen of donateurs!

Ouderportaal. In het ouderportaal van ParnasSys kunnen ouders de informatie over hun kind inzien. Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn er gedurende het schooljaar verschillende gesprekken met de leerkracht(en) van uw kind gepland (*zie gesprekkencyclus op onze website*). De informatie in het ouderportaal is extra. U heeft hiermee steeds een actueel overzicht van de afgenomen Cito-toetsen en ook is de absentie terug te vinden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Natuurlijk verschillen ouders en school wel eens van mening. We vinden het belangrijk om hierover met elkaar te praten, want dit leidt tot een verbetering van de situatie en van de kwaliteit van ons onderwijs. Vandaar dat wij u de weg wijzen die bewandeld kan worden. We maken onderscheid in grote en kleine problemen. Kleine problemen bespreekt u in

eerste instantie met de groepsleerkracht. Mocht u geen bevredigend antwoord krijgen of is het probleem niet opgelost, dan benadert u de directeur. In het uiterste geval kunt u de algemeen directeur van stichting ROOS inschakelen. Hij zal in dialoog met de school proberen een oplossing te vinden. Het kan desondanks voorkomen, dat klachten d.m.v. een officiële procedure moeten worden behandeld. Stichting ROOS heeft hiervoor een klachtenregeling opgesteld. Ouders, leerlingen en personeel kunnen klachten hebben over gedragingen, beslissingen (of het uitblijven daarvan) van een schoolbestuur, directie, personeelsleden, leerlingen en ouders. Klachten kunnen betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van leerlingen, discriminerend gedrag, seksuele intimidatie, extremisme, agressie, geweld en pesten. In de klachtenregeling is vastgelegd hoe scholen op dergelijke klachten moeten reageren. Voordat u een klacht bij de klachtencommissie indient, moet u eerst de volgende procedure doorlopen:

1. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een passende wijze worden afgehandeld. U moet dan ook eerst uw klacht met de leerkracht en daarna met de directeur bespreken. Eventueel kunt u hierna ook nog de algemeen directeur benaderen;
2. Heeft de vorige stap niet tot een bevredigende oplossing van uw klacht geleid, dan kunt u terecht bij de contactpersonen van de school. De namen van de contactpersonen staan hieronder vermeld. Deze zijn inhoudelijk op de hoogte van de klachten regeling. Zij verwijzen u desgewenst naar de externe vertrouwenspersoon;
3. Deze vertrouwenspersoon, ook vermeld voorin de schoolgids, gaat na of door middel van bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Desgewenst kan de vertrouwenspersoon u verder begeleiden bij de procedure;
4. Indien ook dat vervolgens niet leidt tot het wegnemen van uw klacht, dan kunt u de klacht voorleggen aan de (landelijke) klachtencommissie. Ook hiervan vindt u de gegevens voorin de schoolgids. De klachtenregeling is geplaatst op de website.

Vertrouwenspersonen odbs de Holterenk

Mevr. M. Schot, (ouder); e-mail: m.schot@holterenk.nl

Mevr. T. Wagenvoort, intern begeleider; e-mail: t.wagenvoort@holterenk.nl

Mevr. N. van Wijck, leerkracht; e-mail: n.vanwijck@holterenk.nl

Vertrouwenspersoon stichting ROOS

Mw. Y. (Yvonne) Kamsma (IJsselgroep): Telefoon: 0614001672 E-mail:

yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Stichting Onderwijsgeschillen: Telefoon: 030 280 9590 E-mail:

info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Ouders nemen structureel deel aan de medezeggenschapsraad, de ouderraad, stichting Vrienden van de Holterenk en de werkgroep ouderbetrokkenheid/communicatie en PR. Per groep zijn er klassenouders die de leerkracht bijstaan bij het regelen en begeleiden van verschillende groepsactiviteiten. Ouders beheren de schoolbibliotheek en organiseren de uitleen en inname van boeken. Luizenouders kijken na elke vakantie of de leerlingen luizenvrij zijn. Verkeersouders organiseren verschillende verkeersveiligheid activiteiten zoals bijv. een fietskeuring en het verkeersexamen.

Verder ondersteunen ouders de school door bijvoorbeeld met leerlingen te lezen, begeleiden bij het maken van werkstukken. Ook ondersteunen ze de school door bijvoorbeeld excursies, schoolreizen en sportactiviteiten mede te begeleiden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50

Daarvan bekostigen we:

- Herfstdag
- Paasontbijt
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Voor het schoolkamp van de leerlingen die in groep 8 zitten, wordt een extra bijdrage van €30,- per leerling van ouders verwacht. Deze extra bijdrage zal mogelijk, na goedkeuring door de MR, in het schooljaar 2018/2019 worden verhoogd.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering. Onze school is voorzien van een Schoolreis en schoolkamp verzekering. Via Stichting ROOS is er een algemene schoolverzekering afgesloten

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kinderen vroegtijdig telefonisch (0548-363916) dan wel mondeling ziek melden .

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen officieel verlof aanvragen middels het formulier 'verzoek om vrijstelling schoolbezoek' (zie website van school).

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Binnen Stichting ROOS gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden (bijv. het gebruik van beeldmateriaal, het delen van een adressenlijst met klasgenoten) vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de met de directeur.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt [naam school] gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn persoonsgegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.



5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten bij ons op school worden gemeten d.m.v. het afnemen van de Cito-toetsen. De manier waarop onze leerlingen worden ondersteund en hoe er wordt gereflecteerd op de tussenresultaten staat uitgebreid beschreven in ons zorgplan.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In groep 8 maken alle leerlingen een eindtoets. Deze verplichte toets meet de prestaties van ieder kind in taal, begrijpend lezen en rekenen. Leerlingen die waarschijnlijk in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs maken op het voortgezet onderwijs in december, voorafgaand aan de IEP-toets, een toets voor indicatie en verwijzing die een bindend advies oplevert voor het niveau van plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs. De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt.

Schooladvies.

Het schooladvies dat de leerlingen in groep 8 krijgen, is afgestemd en besproken met ouders en kinderen en gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Ook nemen wij de inzet, werkhouding en het karakter van leerlingen mee in ons advies aan het voortgezet onderwijs. Wij vinden het heel belangrijk dat leerlingen voldoende kennis, kunde en vaardigheden hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen op het voortgezet onderwijs. Gelukkig blijkt dit ook uit de gegevens die we elk jaar van het voortgezet onderwijs krijgen. In het merendeel van de gevallen neemt de school voor voortgezet onderwijs het advies van de basisschool over. Dit advies wordt zowel schriftelijk vanuit het leerlingvolgsysteem alsmede in een gesprek met een vertegenwoordiger vanuit het voortgezet onderwijs persoonlijk uiteengezet.

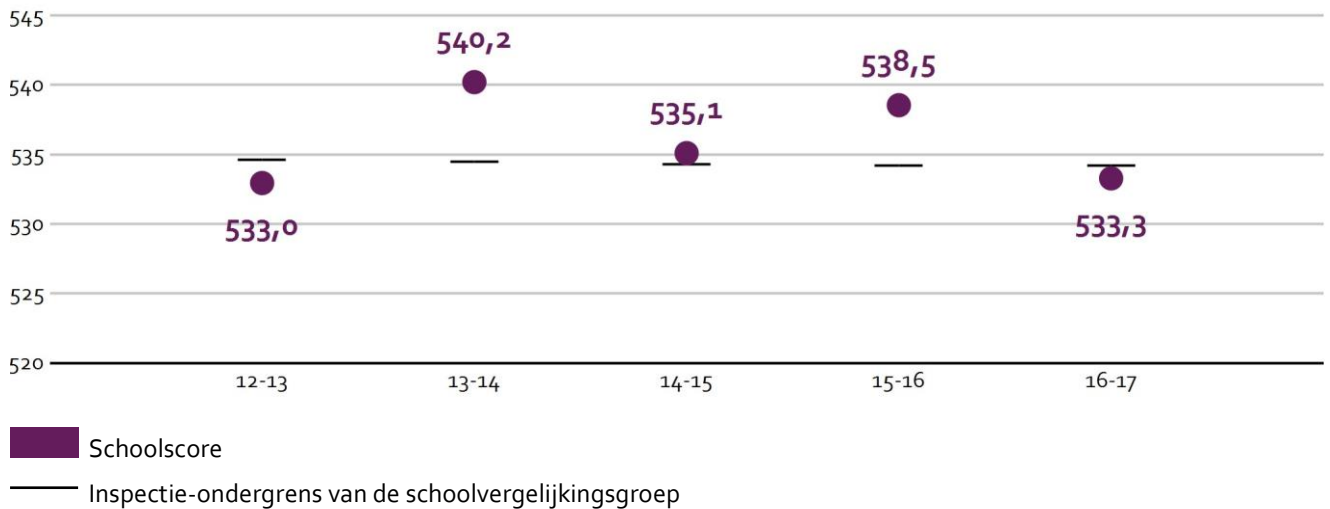
Eventuele heroverweging:

In april wordt een eindtoets gemaakt door de leerlingen van groep 8. Na de toets kan het schooladvies worden heroverwogen als de leerling een significant hogere eindscore heeft behaald ten opzichte van het uitgebrachte schooladvies.

Warme overdracht:

Na 1 juni zijn alle leerlingen definitief geplaatst in het voortgezet onderwijs. Er vindt een warme overdracht plaats tussen de Holterenk en het voortgezet onderwijs. De school van het voortgezet onderwijs communiceert met ouders de definitieve plaatsing op de school van voortgezet onderwijs.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



In het schooljaar 2017-2018 hebben wij met groep 8 voor de eerste keer deelgenomen aan de IEP Eindtoets. Waarom kiezen wij voor de IEP Eindtoets?

Iedere leerling in zijn kracht: van makkelijk naar moeilijk

De IEP Eindtoets is zo gemaakt dat iedere leerling de eindtoets kan maken. Er wordt niet vooraf geselecteerd op niveau. Dit omdat we hebben gemerkt dat leerlingen vaak meer aankunnen dan men van tevoren verwacht. Uiteraard lopen de opgaven in de IEP Eindtoets wel op in moeilijkheidsgraad. Het begint met gemakkelijke opgaven en eindigt met moeilijkere opgaven. Zo krijgt iedere leerling de eerlijke kans om te laten zien wat hij kan.

Combinatie van gesloten én open vragen

De IEP Eindtoets is de enige eindtoets die ook open vragen gebruikt. Deze manier van vragen, waar de leerling zelf het antwoord mag invullen, verhoogt de validiteit van de toets.

Overzichtelijke indeling en vormgeving

De IEP Eindtoets is zo ingedeeld dat de leerling zo weinig mogelijk hoeft te zoeken naar wat er van hem wordt verwacht. De leerlingen werken met één boekje. De leerlingen schrijven in het toetsboekje, geen gedoe met verschillende vragen- en antwoordenboekjes waarmee je naast de gevraagde vaardigheden eigenlijk ook het organisatorisch vermogen meet. Bij taal bevindt de tekst zich op de ene pagina en de vragen en antwoordmogelijkheden op de pagina ernaast. Zo hoeven de leerlingen niet heen en weer

te bladeren in het toetsboekje en kunnen ze zich concentreren op het beantwoorden van de vragen.

Frisse en herkenbare vormgeving

Doordat de vragen in de IEP Eindtoets aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen, vinden de leerlingen de toets leuk om te maken. Het gebruik van alleen functionele, maar wel frisse afbeeldingen draagt daaraan bij. Leerlingen vergeten dat ze getoetst worden en kunnen dus echt laten zien wat ze in hun mars hebben.

Ook voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften

Bij de ontwikkeling van de IEP Eindtoets is standaard al rekening gehouden met het toetsen van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte, zodat ook zij de toets gewoon kunnen maken. De keuze voor het lettertype en opmaak draagt hieraan bij. Er zijn aangepaste versies beschikbaar.

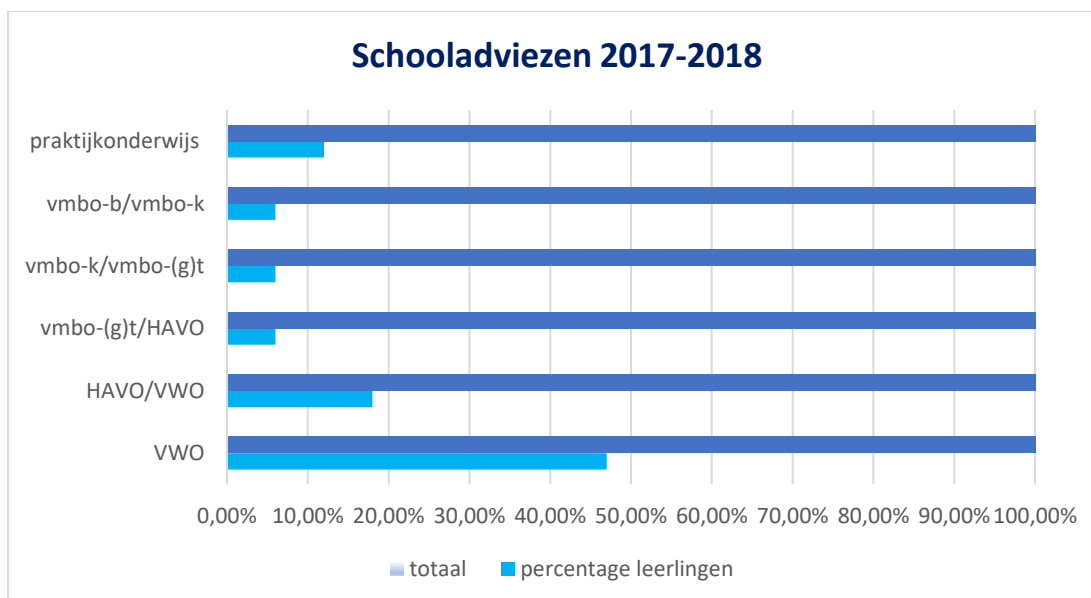
Wat was de gemiddelde score op de **IEP Eindtoets** in het schooljaar 2017-2018?

Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep is de score **81**.

Onze schoolscore van **85** was ruim boven het deze vergelijkingsgroep.

5.3 Schooladviezen

In het schooljaar 2017-2018 zaten er 17 leerlingen in onze groep 8. Deze leerlingen hebben de volgende schooladviezen ontvangen:



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

leren op basis van vertrouwen

werken aan goede relaties

ontwikkeling van autonomie

De basis van ons daltononderwijs is gebaseerd op vertrouwen. Vanuit vertrouwen werken wij aan de kernwaarden: zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie. We streven hierbij naar een passende begeleiding en optimale ontwikkeling van ieder kind.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leer- en leefomgeving is uitdagend, transparant en veilig. We maken, in samenspraak met leerlingen, afspraken om het een fijne omgeving voor allemaal te laten zijn. We hebben ruime aandacht voor het ondersteunen van gewenst gedrag en voorkomen van pesten. De omgang van leerlingen onderling verdient structureel goede begeleiding. Leerlingen werken vanuit ik-doelen. Samen leren we elke dag. Omtrent het ontwikkelen van sociale vaardigheden werken we met de methode Leefstijl.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De leerkrachten geven les volgens het afgesproken directe instructiemodel, waarbij extra aandacht is voor interactie leerlingen-leerlingen en leerlingen-leerkracht. Ook passen we structureel coöperatieve werkvormen toe als middel om het doel van de les te bereiken. Lesdoelen zijn zichtbaar aanwezig in de klas en de leerkracht plaatst deze in een betekenisvolle context, zodat de leerlingen hier zelf ook eigenaar van worden. De directie neemt meerdere klassenbezoeken af en zoomt dan met name in op het leerkracht handelen in combinatie met het instructiemodel.

Snappet 3.0 is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Door het inzetten van Snappet 3.0 kunnen wij nog beter de leerlingen volgen en goed aansluiten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Het geeft meer vorm aan het gepersonaliseerd leren.

Het vak spelling wordt gegeven aan de hand van de leerlijnen, hier gaat het voortoetsen aan vooraf en wordt gecheckt middels een na-toets. Voor de vakken rekenen/wiskunde, taal en begrijpend lezen hanteren wij de methode lessen in Snappet 3.0.

Zowel directie, de intern begeleider als de leerkracht krijgen goed inzicht in de vooruitgangen van de leerlingen per vakgebied en zelfs per leerlijn. Zo is duidelijk te zien of het streefniveau haalbaar is voor iedere leerling en of er sprake is van vooruitgang, stagnatie of zelfs achteruitgang. Hier kan dan tijdig op worden ingespeeld door leerkracht en de intern begeleider.

In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het verdiepingstraject daltononderwijs o.l.v. Saxion Deventer, dit krijgt het schooljaar 2018-2019 een vervolg. Gedurende dit traject ontwikkelen wij ik-doelen voor onze leerlingen, gaan we experimenteren en werken met het kwartiertjesrooster en vergroten wij de eigenaarschap van onze leerlingen in combinatie met hun persoonlijke ontwikkeling. Dit borgen wij in ons daltonboek.



6 Schooltijden en opvang

Sinds het schooljaar 2014 - 2015 hanteren we een continuooster. De kinderen mogen vanaf 8.20 uur naar binnen. Vanaf 8.25 uur moeten alle kinderen naar binnen, zodat we om 8.30 uur kunnen starten met de lessen.

Om 10.15 uur eten en drinken de leerlingen uit de groepen 1 en 2 even een gezond tussendoortje waarna ze vanaf 10.30 uur een half uur buiten spelen. Om 12.15 uur lunchen de leerlingen uit de groepen 1 en 2, samen met de leerkracht in de groep. De lunch kan zo nodig koel bewaard worden. Vanaf 12.30 uur gaan de leerlingen weer een half uur naar buiten.

Om 10.05 uur eten en drinken de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 even een gezond tussendoortje waarna ze vanaf 10.15 uur een kwartier pauze hebben. Om 12.00 uur lunchen de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8, samen met de leerkracht in de groep. De lunch kan zo nodig koel bewaard worden. Vanaf 12.15 uur gaan de leerlingen weer een kwartier naar buiten. Op maandag t/m donderdag eindigt om 14.15 uur de schooldag voor de leerlingen. Op vrijdag eindigt om 12.30 uur de schooldag voor de leerlingen, voor deze dag wordt er dus niet geluncht in de klas.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Maandag t/m donderdag	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 12.30 uur

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groepen 3 t/m 8	dinsdag en donderdag
Gymnastiek	groepen 1 en 2	2 keer in de week

6.2 Opvang

Er is geen voorschoolse opvang voor schooltijd.

Er is geen naschoolse opvang na schooltijd.

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2018	28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari 2019	24 februari 2019
Meivakantie	20 april 2019	05 mei 2019
Hemelvaartsweekend	30 mei 2019	02 juni 2019
Pinksteren	08 juni 2019	10 juni 2019
Zomervakantie	13 juli 2019	25 augustus 2019

Studiedagen Holterenk 2018-2019 (alle leerlingen vrij!!!)

woensdag 21 november 2018
vrijdag 21 december 2018
vrijdag 15 februari 2019
maandag 25 februari 2019
vrijdag 19 april 2019 (goede vrijdag)
dinsdag 11 juni 2019
vrijdag 12 juli 2019

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
ieder moment van de dag	maandag t/m vrijdag	14.15 - 17.00 uur

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en andere betrokkenen zijn vrij om binnen te lopen bij de directeur (ma, di, do en vr) en daar waar nodig kan er een gesprek plaatsvinden. Een gesprek plannen met een leerkracht, gebeurt in overleg na schooltijd. Wanneer een leerling afwezig is, zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het tijdig afmelden van hun kind(eren) (0548-363916).

**Instemming met
en vaststelling
van de schoolgids
2018- 2019**

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids.

voorzitter MR, mw. M. Schot



□ _____

Holten, juli 2018