

Sociale media en internet zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Sociale media en internet kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Voor een goede afstemming in juist gebruik is er behoefte aan richtlijnen bij het gebruik.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op sociale media en op internet wijkt niet af van het “real life” gedrag en afspraken hieromtrent binnen de school.

Er zijn verschillen in kennis en ervaringen met, en meer of minder enthousiasme over sociale media en internet. Deze richtlijnen hebben onder meer als doel een handreiking te bieden voor duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools media- en internetgebruik.

Onder sociale media verstaat de Holterenk onder meer Twitter, Hyves, Facebook, LinkedIn en Youtube en de wat minder bekende varianten daarop.

### Sociale media

- Medewerkers van de Holterenk delen kennis en andere waardevolle informatie.
- Bij onderwijs onderwerpen maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens de Holterenk publiceren. Privé worden geen Holterenk gerelateerde onderwerpen gedeeld.
- Medewerkers van de Holterenk publiceren geen vertrouwelijke informatie op sociale media.
- Medewerkers van de Holterenk gaan niet in discussie met een leerling, ouder of relatie op sociale media.
- Medewerkers nemen privé geen deel aan sociale media van (ex)leerlingen en (ex)ouders of externe relaties van de Holterenk en nemen ook geen uitnodigingen aan.
- Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevendenden zijn altijd vertegenwoordiger van de Holterenk – ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.
- Medewerkers van de Holterenk zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
- Medewerkers van de Holterenk weten dat publicaties op sociale media altijd vindbaar zijn.
- De Holterenk zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit doet.
- De Holterenk legt vast welke maatregelen zij neemt bij digitale overtredingen van medewerkers, leerlingen en ouders en communiceert dit met deze doelgroepen.
- Bij de geringste twijfel over mogelijke schending en/of negatieve publiciteit en/of (imago)schade neemt de medewerker direct contact op met de directie.

## Internet

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken, worden eerst door de leerkrachten bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen, ouders en relaties van school mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- (Volledige) namen in combinatie met foto's worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van ouders.
- De leerkracht accepteert geen verzoeken en neemt geen deel aan internetgebruik, bijv. websites, blogs, enz. van leerlingen, ouders en relaties van de school.
- Privé gerelateerd mediagebruik vindt niet plaats tijdens werktijd.

**Bedenk dat...**

- Het gebruik van sociale media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, leerlingen en ouders zoeken soms op Google naar meer informatie.
- Het een ongeschreven regel is om eenmaal geplaatste berichten niet te verwijderen. Met een druk op de knop (real time) worden ook foute berichten online geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel als voor leerlingen.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in Google naar boven kunnen komen.
- Sociale media soms als gevolg hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werkgerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer (zie voorbeeld onderaan het protocol) opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van de school.

**Voorbeeld disclaimer blog:**

"© (jaar van het online gaan van de website) (uw naam). De standpunten en meningen op deze website, zijn de persoonlijke mening van (uw naam) en staan los van eventuele officiële standpunten van (organisatie). (uw naam) is niet verantwoordelijk voor de inhoud van uitlatingen en reacties van derden op de hier gepubliceerde stukken."